

Bonjour, et bienvenue aux études supérieures au Département CSB!

Ce guide est conçu pour vous aider tout au long de votre parcours aux études supérieures à uOttawa. Il contient beaucoup de détails, assurez-vous de le sauvegarder comme ressource pour votre séjour en tant qu'étudiant diplômé. Certaines informations ne seront pas pertinentes avant que vous soyez avancés dans votre programme d'études, mais ceci vous donnera une idée de ce à quoi vous attendre.

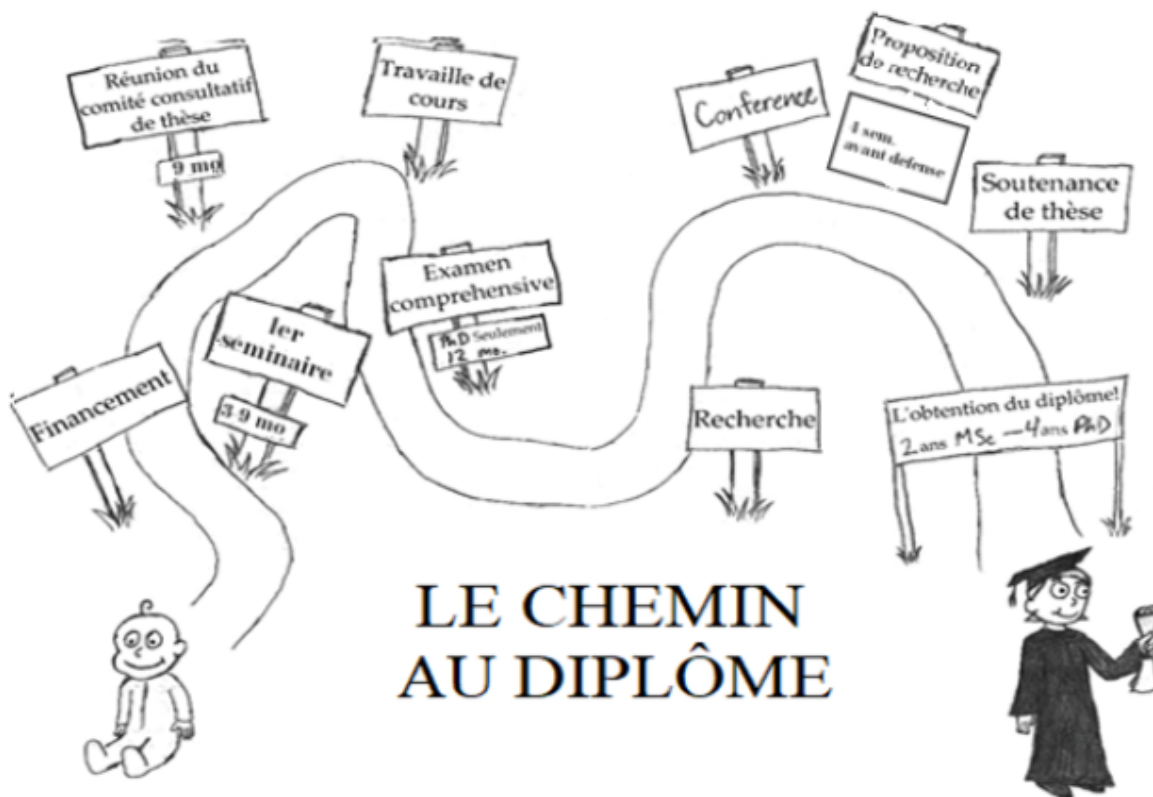


Figure 1. Tous les délais dans la chronologie aux études supérieures en CSB sont sujets à changement avec l'approbation de votre superviseur. Notez que l'examen de synthèse est la seule étape unique au doctorat.

Nous avons essayé d'inclure tous les informations et conseils pertinents à chaque étape de votre programme, du moment où vous débutez vos études au moment où vous soumettrez votre thèse finale. Nous couvrons les exigences académiques, assistanats d'enseignement, bourses et financement, recherche, etc. Ce document est constamment mis à jour, mais les politiques et les exigences changent entre les publications. Si vous avez un doute sur les exigences académiques et les informations sur les bourses, demandez à l'agent(e) scolaire aux études supérieures au [Bureau des études supérieures](mailto:gradsci@uottawa.ca) de la Faculté des sciences (gradsci@uottawa.ca, Gendron 181) qui sera en mesure de vous fournir les informations les plus récentes. Pour plus d'information sur les assistanats d'enseignement et le financement, contactez le bureau du Département de chimie au chminfo@uottawa.ca ; ils sont situés dans le complexe STEM, salle 342.

Bonne chance!

Prof. Deryn Fogg

Directrice des programmes d'études supérieures, Département de chimie et des sciences biomoléculaires

Table des matières

Contents

Premières étapes : Admission et le comité de thèse	Error! Bookmark not defined.
Exigences académiques	5
Exigences de la maîtrise	6
Exigences du passage accéléré au doctorat	6
Exigences du doctorat	7
Cours et inscription	7
Excéder la durée recommandée du programme	8
Congés	9
Exigences de recherche	10
Examen de synthèse	100
Préparation et planning	11
<i>Proposition de recherche</i>	12
Séminaire PhD (CHM8257)	13
Soumettre et défendre votre thèse	155
Comment soumettre la thèse	155
Défendre sa thèse	176
FAQ sur le versement et le financement	188
Est-ce que je suis payé pour faire mon programme?	188
Quand est-ce que je reçois mes allocations?	198
Comment puis-je payer les frais de scolarité?	209
Est-ce que mon allocation couvre les frais de scolarité?	20
Comment puis-je être payé plus que mon allocation annuelle?	2120
Puis-je quand même demander le RAFFEO?	221
Dois-je payer des impôts sur mon allocation?	221
Puis-je être employé en dehors de l'université?	221
FAQ de l'assistant d'enseignement	222
Qu'est-ce qu'un Assistanat d'enseignement	222
Comment postuler aux postes de TA?	233
Comment les postes d'assistant d'enseignement sont-ils attribués et suis-je assuré d'un poste?	243
Puis-je avoir un assistanat en français?	243
Combien de travail va-t-on faire?	244
Combien dois-je TA?	254

Qu'est-ce que la surveillance?	254
Qu'est-ce que le SCFP?	254
Étudiants internationaux - Considérations spéciales.....	254
Annexe A: Spécialisations de programme	265
Maîtrise en sciences, société et politique.....	265
MSc Spécialisation en toxicologie chimique et environnementale	265
Doctorat Spécialisation en toxicologie chimique et environnementale.....	265
Annexe B: Bourses et subventions	276
Bourses d'études pour les étudiants canadiens (citoyens et résidents permanents)	276
Bourses d'études pour les étudiants internationaux	287
Financement des voyages pour conférence	297
Financement de voyages de recherche.....	308
Annexe C: Ressources et avantages pour les étudiants des cycles supérieurs	319
Ressources	319

Premières étapes : Admissions et le comité de thèse

Les offres d'admission sont typiquement conditionnelles, puisque les étudiants appliquent habituellement avant d'avoir complété les exigences du programme/ou avoir obtenu leur diplôme pour le BSc ou la MSc. Si vous débutez votre programme gradué avant d'avoir obtenu votre relevé de notes final et votre preuve de diplôme, vous devrez faire parvenir des copies officielles au Bureau des études supérieures durant le premier trimestre de votre programme d'études. Idéalement, comme pour tout document officiel, vous devez soumettre les copies originales dans des enveloppes scellées. Toutefois, alors que les restrictions COVID sont toujours en place, vous pouvez également faire parvenir des copies par courriel à gradsci@uottawa.ca. Notez que les relevés de notes envoyés électroniquement de votre institution sont considérés officiels.

Comité de thèse (CDT) et rencontres du comité : Fonder votre CDT dès votre 1^{er} trimestre

Tout étudiant diplômé a un comité de thèse (CDT), qui fournit des conseils sur le plan de recherche et le progrès. Les membres du CDT doivent connaître suffisamment votre domaine d'études pour être en mesure de fournir des commentaires constructifs sur votre projet de recherche. Choisissez les membres de votre comité en consultation avec votre directeur de thèse (et co-superviseur, s'il y a). Pour les doctorants, un membre du comité devrait être de l'Université Carleton, à moins que votre sujet de recherche ou que des problèmes de charge de travail rendent ceci impossible. Un membre peut être affilié à un autre département, une autre faculté ou même un laboratoire gouvernemental à Ottawa, SI votre recherche peut en bénéficier. Assurez-vous de bien clarifier ceci de manière concise dans votre formulaire.

CDT au MSc : Consiste de 2 membres à temps complet de la faculté et le directeur de thèse

CDT au PhD : Consiste de 3 membres à temps complet de la faculté et le directeur de thèse

Une fois que tous les membres ont acceptés de servir, l'étudiant télécharge le formulaire de nomination des membres du CDT sous une demande de service dans uoZone. Voir ci-joint le formulaire : https://science.uottawa.ca/sites/science.uottawa.ca/files/tac_members_fr.pdf

Vous pouvez demander des conseils et des recommandations de votre CDT tout au long de vos études. Planifiez vous au minimum une rencontre annuelle du CDT (pour temps approximatif, voir prochaine page) pour examiner votre progrès et vos attentes en matière de recherche (et académique), convenir à des objectifs de développement annuels et discuter des obstacles et solution de contournement¹. Le directeur de thèse ou l'étudiant peut planifier une rencontre avec le CDT, selon les besoins. En règle générale, il s'agit d'une opportunité de rassembler vos résultats dans un récit cohérent, de mettre votre science en contexte et d'obtenir des commentaires additionnels d'experts. Travaillez à communiquer vos conclusions de manière concise et claire, afin de maximiser les commentaires et suggestions utiles.

À la fin de votre rencontre, demandez aux membres de signer votre rapport CDT, puis téléchargez-le dans une Demande de service via uoZone :

https://science.uottawa.ca/sites/science.uottawa.ca/files/tac_report_fr.pdf

Les doctorants sont encouragés à utiliser leur CDT pour les exigences de thèse (voir ci-dessous). Les étudiants demandent souvent à un membre du CDT (en plus du directeur de thèse, bien sûr) des lettres de référence pour des bourses, des emplois, etc. Ils connaîtront votre travail et vos points forts, et seront donc bien placés pour le faire. Cependant, écrire une bonne lettre demande beaucoup de temps

¹ Note: Des plans sont en cours pour un modèle de rapport, dans lequel vous résumerez vos progrès (principalement en recherche) depuis la dernière rencontre et définirez les objectifs pour l'année qui suit. Cela formaliserait un processus déjà utilisé dans de nombreux groupes.

et de réflexion, alors ne le tenez pas pour acquis. Approchez-les formellement pour leur demander s'ils seraient disposés à le faire; s'ils sont d'accord, assurez-vous de leur donner du matériel avec lequel ils peuvent travailler (ex. : CV, termes de référence pour les bourses, détails sur vos objectifs, etc.), et donnez-leur BEAUCOUP de temps – au moins 6 semaines.

Exigences académiques pour les programmes MSc et PhD

Ce qui suit est exact au moment de la rédaction de ce document. Pour les informations plus récentes sur les [exigences du programme](#) et les [thèses](#).

Les programmes de maîtrise et de doctorat de l'Université d'Ottawa sont axés sur la recherche, de sorte que la plupart de votre temps devrait être consacré à celle-ci. Cependant, tous les étudiants sont tenus de prendre quelques cours et assister à un ou deux séminaires de recherche pour obtenir leur diplôme. Si vous souhaitez prendre des cours supplémentaires, ils doivent être approuvés par votre superviseur et votre comité de thèse.

Tous les étudiants diplômés doivent inscrire leur sujet de thèse en ligne. Les étudiants de maîtrise doivent inscrire leur sujet à la fin de leur deuxième trimestre et les doctorants à la fin de leur troisième. Pour ce faire, compléter la demande de service dans l'application [uoZone](#).

Si vous êtes un étudiant à la maîtrise, vous devez vous inscrire au THM7999 (Thèse de maîtrise). Si vous êtes un étudiant au doctorat, vous devez vous inscrire au THD9999 (Thèse de doctorat), CHM8257 (Séminaire), CHM 9998 (Examen de synthèse) et CHM 8958 (Proposition de recherche) pour chaque trimestre jusqu'à ce qu'ils aient complété ces exigences. Inscrivez vous en ligne à votre thèse et vos cours via l'Application "Inscription" dans votre compte uoZone (<http://uozone2.uottawa.ca/>)

Au cours du troisième trimestre et chaque année jusqu'à l'obtention de votre diplôme, vous devez soumettre un rapport de progrès annuel à votre superviseur. La soumission de ce rapport devrait être précédé par une rencontre avec votre Comité de thèse (voir ci-haut). Ce rapport décrit les progrès de votre recherche et permet à votre directeur de thèse, votre CDT et votre directrice des études supérieures sont mis à jour sur votre statut et vos besoins. Téléchargez [le formulaire du rapport de progrès](#), remplissez-le électroniquement (dactylographié) et attachez le formulaire complété à votre Demande de service via [uoZone](#). Votre directeur de thèse ajoutera ses commentaires sur son évaluation de votre rendement : ceux-ci devraient être discuter au préalable avec vous afin que vous puissiez recevoir de la rétroaction franche quant à votre progrès et tout aspect qui requiert plus de développement. Le rapport sera ensuite revu par la directrice des études supérieures. J'ajouterai normalement des commentaires sur des rapports passable ou inadéquat, mais soyez assurez que je les lis tous attentivement.

Nouveauté : Le rapport de progrès doit être téléchargé pour que vous puissiez vous inscrire aux trimestres 4, 7, 10... (ex. : Si votre rapport est dû le 31 août, votre inscription sera bloquée pour le trimestre d'hiver suivant). **N'attendez pas :** Les retards dans la soumission du rapport de progrès peuvent entraîner des conditions qui pourraient ne pas permettre votre inscription le trimestre suivant et ne seriez donc pas éligibles à un poste d'assistant d'enseignement. Pour éviter des retards, nous vous encourageons à rencontre votre Comité de thèse pour votre 3^e trimestre (6^e, etc.), soumettez votre [rapport du CDT](#) et complétez le [rapport de progrès](#) en même temps. Ainsi, vous éviterez tout oublis.

En plus des programmes standard de maîtrise et de doctorat, vous avez la possibilité de vous inscrire à l'un des programmes avec spécialisation : Toxicologie chimique et environnementale, science, société et politique). Pour plus d'informations sur les spécialisations, voir l'Annexe A: Spécialisations de programmes.

Exigences de la maîtrise

Pour obtenir leur diplôme, les étudiants à la maîtrise doivent compléter les cours suivants:

- Thèse (THM 7999)
- 6 unités de cours optionnels en chimie au 2e cycle* *La plupart des cours sont de 1.5 crédits (6 semaines).*
- Si vous êtes admis en date de Sept 2021 ou après : Les 6 crédits de cours incluent un cours obligatoire, CHM8365 Communication in Chemistry. Ce cours est offert à tous les hivers.
- Les étudiants doivent assister de façon régulière à la série de séminaires départementaux (Mercredis, 11 :30 à DRO 214), qui invitent des conférenciers du Canada, Amérique du Nord et partout dans le monde. Ceci est une partie essentielle de votre exposition et éducation.

Exigences du passage accéléré au doctorat

Avec le support de votre directeur de thèse et votre CDT, les étudiants à la maîtrise peuvent appliquer au programme de doctorat (passage accéléré) sans avoir au préalable rédigé une thèse de maîtrise. Les conditions suivantes doivent être remplies afin que les étudiants à la maîtrise puissent accéder rapidement au doctorat :

- Le transfert doit avoir lieu dans les 16 mois suivant l'inscription initiale à la maîtrise.
- Compléter 6 unités de cours avec une note d'au moins A- dans chacune
- Progrès satisfaisant dans le programme de recherche
- ADMIS Sept. 2021 : Les 6 crédits de cours doivent inclure CHM8365 (Communications in Chemistry).
- Recommandation écrite du superviseur et du comité de thèse attestant à une forte performance en recherche à la suite d'une rencontre avec le CDT (voir la section sur les **Exigences de recherche**)

Marche à suivre :

Soumettez une Demande de service via uOzone incluant votre [rapport de Comité de thèse](#), ainsi qu'un [formulaire de Modification/annulation](#) des cours. Sur celui-ci, veuillez confirmer le trimestre de transfert demandé.

Compte tenu des nouveaux quotas pour les bourses d'admission aux cycles supérieures, VOUS DEVEZ DEMANDER LE TRANSFERT au moins avant le trimestre de transfert demandé, et démontrer le soutien du directeur de thèse et du CDT. Ceci est important afin que nous puissions conserver des bourses pour des étudiants qui bénéficieront du passage accéléré. Votre directeur de thèse et le directeur des études supérieures auront alors la possibilité d'approuver votre demande dans uoZone.

Note : Les étudiants du volet accéléré ne sont pas éligibles pour accéder rapidement au programme de doctorat.

Après un transfert au programme de doctorat, toutes les exigences du programme de doctorat doivent être rencontrées. Note que les exigences incluront 6 crédits de cours additionnels (ex : 6 crédits de cours pour MSc + 6 crédits de cours pour PhD).

Exigences du doctorat

Pour obtenir leur diplôme, les étudiants au doctorat doivent remplir les conditions suivantes:

- 6 unités de cours en chimie au deuxième cycle
- Séminaire CHM 8257² - *Le cours de séminaire implique la présentation d'un séminaire et la présence régulière à la série de séminaires départementaux (Mercredis, 11 :30 à DRO214).*
- Examen de synthèse (CHM 9998)³ - *L'examen de synthèse doit être complété dans les douze mois suivant l'admission initiale.*
- Proposition de recherche (CHM 8958)
- Thèse (THD 9999)

Cours et inscription

Les cours d'études supérieures sont de niveau 5000 ou plus. Certains cours de quatrième année sont également jumelés avec un cours d'études supérieures et peuvent être suivis dans le cadre de votre diplôme – Si vous avez déjà pris les cours au premier cycle, vous ne pourrez pas les répéter pour fins de crédits aux études supérieures. **Important :** Les règlements du Conseil des études supérieures de l'Ontario (Council of Ontario Universities – OCGS) limite le nombre de cours combinés sous-gradués/gradués qui peuvent être pris pour fins de crédits envers votre programme d'études aux études supérieures. Le maximum est 1.5 crédits de cours sur les 6 crédits de cours requis.

Dans les cours combinés de premier cycle, différentes méthodes d'évaluation sont requises pour ceux qui le suivent pour obtenir des crédits de premier cycle ou de cycles supérieures, conformément aux règles du Conseil des études supérieures de l'Ontario. Par exemple, le professeur peut attribuer aux étudiants des cycles supérieures une mémoire avec une revue critique de la littérature actuelle.

Notez bien : En écrivant des critiques, etc., vous devez reconnaître et éviter le plagiat – par écrit, dans les graphiques ou dans les idées. En tant qu'étudiant diplômé et chercheur, il est de votre responsabilité de comprendre ce que constitue une fraude universitaire. Plus généralement, l'intégrité est le fondement de la science. Veuillez consulter [le site du Cabinet de la provost et vice-rectrice aux affaires académiques](#), qui planifie d'intégration d'une formation sur l'éthique et la fraude académique prochainement.

Inscription aux cours gradués

Pour voir la liste de cours offerts, rendez-vous sur le site de l'horaire des cours en ligne : <https://www.uottawa.ca/horaire-des-cours/>

Il est généralement recommandé de suivre ces cours au début de votre programme afin que vous ayez plus de temps pour la recherche et la rédaction au fur et à mesure. La note de passage pour tous les cours de la Faculté des sciences est de **B**. Un étudiant qui obtient 2 échecs, échoue l'examen de synthèse, de la thèse ou a un progrès en recherche dit non-satisfaisant (Rapport de progrès), devra se [retirer du programme d'études](#).

Autres options de cours:

² La proposition de recherche et le Séminaire arrivent vers la fin du doctorat. Voir la section sur les **Exigences de recherche**.

³ L'examen de synthèse doit être complété à l'intérieur des 12 premiers mois suite à l'admission au PhD. Pour de plus amples détails, voir la section **Exigences de recherche** plus bas.

- En plus des options de cours régulières offertes par le Département de chimie et sciences biomoléculaires, les étudiants peuvent s'inscrire à un cours d'études dirigées avec un professeur autre que leur superviseur. Ces cours comportent un projet indépendant supervisé individuellement par le professeur. Le professeur qui dirige le cours doit créer un syllabus et le faire approuver par le directeur des études supérieures.
- **Des cours d'études supérieures pertinents pour votre programme offerts par d'autres départements (médecine, biologie, mathématiques, etc.) pourraient compter pour votre diplôme, avec l'accord de votre directeur de thèse, votre CDT, professeur enseignant le cours et de la directrice des études supérieures de votre département.** Remplissez (1) [le formulaire de fréquentation au cours](#), ainsi que (2) [le formulaire d'inscription au cours](#). Assurez-vous de fournir une brève justification et notez l'approbation de votre Comité de recherche, votre directeur de thèse et le professeur (le formulaire de fréquentation demande les signatures, mais un courriel peut faire l'affaire). Ceci est particulièrement important si vous demandez à vous inscrire à un cours de 3 crédits.

La plupart des cours (ainsi que de nombreux postes d'assistant) utilisent l'application [Brightspace](#) dans [uoZone](#) pour publier les travaux, ressources et les diapositives de cours, etc. Voir <http://uottawa.brightspace.com> et l'application Campus Virtuel via uoZone. (<http://uozone2.uottawa.ca/>).

Excéder la durée recommandée du programme

Depuis Septembre 2021, le département recommande de terminer une maîtrise en 5 trimestres (Avant, 6⁴) et un doctorat en quatre ans (étudiants qui font le passage accéléré sont recommandés de finir dans 5 ans, voir « [Exigences académiques](#) » (passage accéléré au doctorat) ci-dessus. Même si deux ans et quatre ans sont recommandés pour répondre aux exigences, il existe [deux politiques](#) dans les règlements généraux des études supérieures:

6.2. Diplômes de maîtrise

Le candidat à un diplôme d'études supérieures dispose d'un maximum de trois ans pour remplir les exigences du grade à compter de la date de son inscription initiale au programme en question, sauf si les exigences applicables au programme prévoient une autre durée.

6.3. Diplômes de doctorat

Le candidat au doctorat dispose de six ans à compter de la date de son inscription initiale pour soumettre sa thèse pour la soutenance, sauf si les exigences applicables au programme prévoient une autre durée. L'étudiant ayant obtenu un transfert au programme de doctorat après s'être inscrit initialement à la maîtrise dispose de sept ans pour soumettre sa thèse pour la soutenance à compter de la date de son inscription initiale à la maîtrise, sauf si les exigences applicables au programme prévoient une autre durée.

Si vous n'avez pas rempli toutes les conditions requises avant les limites universitaires de 4 et 6 ans, vous devez compléter le formulaire [Demande de prolongation du temps limite](#) et l'ajouter à une

⁴ Nous avons réduit la durée recommandée pour le MSc, ainsi que les exigences de cours/séminaire associés, avec la réforme des bourses récente. Celle-ci a augmenté le support pour les étudiants internationaux au PhD, mais réduit l'offre de bourses aux étudiants admis au MSc en date de septembre 2021 (et trimestres subséquents) dont la moyenne d'admission est ≥ 8 . Note : Les étudiants qui effectuent un passage accéléré ne sont pas affectés.

demande de service dans [uoZone](#). Sans cela, vous ne pourrez pas vous inscrire au prochain terme et pourriez ne pas bénéficier du financement garanti. En réalité, cela signifie que, sauf si vous avez un financement externe, que la majeure partie de votre financement devra provenir directement de votre superviseur. Vous devez discuter avec votre superviseur des attentes en matière de financement si vous pensez que vous dépasserez la durée recommandée. Notez que les étudiants qui ont plus que la durée recommandée de leurs diplômes seront considérés moins prioritaire dans l'attribution des postes d'AT.

Congés

Voir aussi: vos [droits et bénéfices](#) de CUPE

Dans certaines circonstances, vous pouvez demander un congé de vos études : ([Formulaire de congé](#)).

- Vous pouvez demander un congé parental pour chaque naissance ou adoption d'un enfant survenant avant la fin de vos études. Vous devez fournir une preuve de la naissance ou de l'adoption. Vous recevrez une extension correspondante, jusqu'à un an pour chaque naissance ou adoption, pour compléter vos études lors de votre retour. Tous les étudiants diplômés ont droit à un congé parental, mais le nombre total de congés ne peut dépasser un an. Cela signifie que si les deux parents de l'enfant sont des étudiants diplômés à l'université, ils doivent partager l'année de congé entre eux.
- Si vous tombez malade et ne pouvez plus poursuivre vos études, vous pouvez demander un congé de maladie. De même, si un membre de la famille est très malade ou est décédé, vous pouvez demander un congé de compassion.

Pour un congé médical ou de compassion, nous vous suggérons d'en discuter avec votre directeur de thèse, ainsi que votre Comité de thèse en premier lieu. Vous pourrez par la suite soumettre une demande de service via uoZone, indiquant clairement le motif et la durée de l'interruption de vos études et fournir la documentation à l'appui de la raison du congé (tel qu'une note du médecin confirmant la maladie, ainsi que les dates d'invalidité). Quatre personnes doivent approuver votre demande de congé médical ou de compassion (dans l'ordre): votre directeur de thèse, la directrice des études supérieures du département, le vice-doyen aux études supérieures de la Faculté des sciences et la Vice-Provost des études supérieures et postdoctorales. Vous obtiendrez une extension correspondante à la durée de votre congé ou jusqu'à une année, pour terminer vos études à votre retour. La durée maximale d'un congé est d'un an.

Pendant les congés de maladie, les congés de maternité ou les congés parentaux, vous aurez toujours accès à ressources informatiques et de bibliothèque. Lorsque la période de congé approuvée est terminée, vous devez vous inscrire en tant qu'étudiant à nouveau pour le terme suivant. N'oubliez pas de vous inscrire de nouveau à la thèse, car le système ne le fera pas automatiquement.

La convention collective du SCFP 2626 garantit également dans certaines circonstances un congé payé ou non payé de votre emploi;

- Pour 32,5 heures de travail, vous accumulez 2,5 heures de congés de maladie payés, jusqu'à concurrence du maximum de 38h. Même après avoir utilisé vos heures payées, vous pouvez continuer un congé de maladie non payé.
- Vous avez le droit à un (1) mois de congé payé pour vous soumettre à une procédure(s) médicale relative (s) à la conversion sexuelle. Vous devez présenter un certificat médical à Health Services, qui informera ensuite la faculté / le département du fait qu'il s'agit d'un congé légitime lié à la santé.
- Après le décès d'un proche parent, vous avez droit à trois (3) jours consécutifs de congés de deuil payés. Vous avez également droit à dix (10) heures rémunérées pour congé de compassion chaque année pour prendre soin d'un parent proche.

- Vous avez droit à un congé de maternité d'une durée maximale de dix-sept (17) semaines consécutives. Vous pouvez choisir de commencer ce congé à tout moment entre la dix-septième (17e) semaine précédant la date prévue de l'accouchement et la conclusion de votre grossesse. Dans les circonstances malheureuses et tristes dans lesquelles vous avez eu une fausse couche ou un enfant mort-né, ce congé et d'autres avantages peuvent s'appliquer à vous. Ce congé est payé s'il se produit pendant que vous travaillez ou quand on vous garantit un contrat de travail dans le cadre de la convention collective.
- Si vous avez complété treize (13) semaines d'emploi, vous avez le droit à un congé parental non payé à la suite de la naissance de votre enfant ou de l'entrée d'un enfant sous votre garde pour la première fois. Ce congé dure jusqu'à trente-cinq (35) semaines si vous avez également pris un congé de maternité et trente-sept (37) semaines autrement.
- Vous avez droit à un congé payé d'une durée maximale de dix (10) heures lorsque vous assistez à une conférence.

Exigences de recherche

Discutés ci-dessous sont les spécificités pertinentes pour (1) les étudiants de maîtrise intéressés par un « passage accéléré au doctorat », (2) les étudiants au doctorat qui planifient leur examen de synthèse, leur proposition de recherche, ainsi que leur séminaire.

Suggestions pour la rencontre avec votre Comité de thèse pour votre passage accéléré au doctorat (voir p. 5)

- Mentionnez votre intérêt à votre comité lors de votre première rencontre, même si celle-ci a lieu bien avant la possibilité de transférer (habituellement, trimestre 4)
- Consulter votre CDT quant à leur disponibilité (mois et semaine de préférence), faites ensuite circuler un sondage Doodle pour affiner. L'étudiant est responsable de céder les rencontres, réserver une salle et apporter les formulaires nécessaires pour obtenir les signatures.
- Préparer une présentation Powerpoint pour donner à votre CDT un aperçu de votre progrès. Assurez-vous d'envoyer vos diapositives 3 jours avant votre présentation.
- De nombreux membres du comité s'y référeront tout au long de votre présentation, il est donc recommandé de formater les diapositives afin d'en imprimer 6 par page (police de 20 pts). **Soyez concis** (12 diapositives max suggéré)
- Premières diapositives (1-2) – Brièvement abordez le progrès en général
 - Nom, date, cours gradués complétés (professeurs, sujets, notes)
 - Cours planifiés
 - Publications, présentations (discours et affiches), prix
 - Il peut également être utile de fournir de l'information sur vos contrats d'assistantats en enseignement.
- Ensuite, ajoutez des diapositives sur votre progrès en recherche
 - Situer votre recherche dans le domaine
 - Démontrer votre compréhension du contexte, son importance et les opportunités
 - Montrer où vous espérez mener votre recherche, c'est-à-dire un plan de recherche d'une profondeur et d'une portée suffisante pour justifier des études au doctorat. Le plan de recherche évoluera, mais votre CDT veut voir que vous avez l'engagement, l'étendue et les outils nécessaires pour réussir.

Examen de synthèse (mis-à-jour avril 2018)

Tous les étudiants inscrits au programme de doctorat dans le département doivent compléter l'examen de synthèse. L'examen a pour but de confirmer que les étudiants ont des connaissances suffisantes dans leur domaine de spécialisation pour mener à bien leurs études.

L'examen doit être donné par le comité consultatif de thèse (CCT), qui se compose du superviseur et deux membres du corps professoral. Si l'un des membres du CCT n'est pas disponible, le superviseur ou l'étudiant peut approcher un autre membre du corps professoral du département ayant l'expertise appropriée.

Préparation et planning

L'examen de synthèse doit avoir lieu dans les 12 premiers mois du programme de doctorat. Au moins 4 semaines avant l'examen, l'étudiant doit discuter des attentes, la portée et le contenu de l'examen (par exemple sujets pertinents, cours et / ou littérature primaire) avec le superviseur les membres du comité, soit en personne, soit par courrier électronique.

L'examen de synthèse étant une évaluation formelle, l'étudiant doit en informer le directeur des études supérieures du département et le bureau d'études supérieures de la Faculté en cc de la date, l'heure et la salle de l'examen oral avant l'examen. L'étudiant est responsable de la planification de l'examen, de la réservation de la salle et du formulaire approprié à l'examen (le formulaire est disponible auprès du bureau des études supérieures, GNN 181).

L'examen comprend deux parties:

- 1) Un séminaire de 25 minutes sur un sujet choisi après consultation entre l'étudiant et les membres du comité.
- 2) Un examen oral des connaissances de l'étudiant dans son domaine de spécialisation. Les questions peuvent être inspirées, entre autres, par le contenu du séminaire donné par l'étudiant. Le séminaire sert de point de départ à l'examen, mais ne constitue pas une définition des limites de l'examen. Au contraire, la portée sera celle indiquée par les membres du comité à l'étudiant. Bien que l'examen porte généralement sur les domaines de la spécialisation, une base solide est attendue dans d'autres domaines jugés pertinents par les membres du comité (premier cycle universitaire avancé).

En cas d'échec à l'examen oral: Un examen écrit sera établi par les professeurs du comité dans un délai d'environ d'un mois après de l'examen oral. Les questions seront montrées au superviseur pour s'assurer que l'examen est juste. En cas d'échec à l'examen écrit, l'étudiant doit se retirer du programme.

Remarque: Il est de la responsabilité de l'étudiant de céder l'examen de synthèse au moment approprié pendant leurs études et dans la limite de la disponibilité du Comité.

Résultats possibles:

- *Réussite sans condition* - Votre performance à l'examen de synthèse a été satisfaisant. Vous pouvez continuer dans votre programme comme prévu.
- *Passer avec conditions* - Votre performance à l'examen de synthèse a démontrée certaines faiblesses, que vous devez corriger. Cela peut inclure de prendre un cours supplémentaire, faire des lectures supplémentaires sur un sujet, donner un séminaire supplémentaire, ou d'autres exigences académiques.

- *Ne réussissez pas* - Votre performance à l'examen de synthèse n'était pas satisfaisante. Le résultat sera entré dans le système avec la note NS (non satisfaisant). Vous aurez la possibilité de refaire votre examen de synthèse devez vous inscrire au CHM9998 au semestre suivant. Si vous ne réussissez pas le deuxième essai, vous devrez vous retirer du programme.
- Après l'examen de synthèse, donner ou envoyer votre formulaire à votre CDT sur lequel ils pourront faire un résumé de votre performance et indiquer le résultat. Obtenez les signatures requises et envoyer [le formulaire](#) par Demande de Service pour l'approbation du directeur des études supérieures. L'agente scolaire gardera une copie dans votre dossier (XTender) et entrera la note finale. Vous êtes chargé de vous assurer que votre examen de synthèse soit complété à l'intérieur des 12 mois proscrits.

Conseils pour réussir votre examen de synthèse

Prenez l'examen de synthèse comme une occasion de lire à la fois de manière large et profonde. Rafraîchir les bases de votre domaine, même des sujets de votre premier cycle, et assurez-vous de savoir la chimie de base de votre organisme modèle ou de votre système d'étude, le cas échéant. Même si votre recherche ne se concentre pas directement sur l'organisme, ou ne l'utilise que pour sa commodité en tant que système modèle, les tiers (c'est-à-dire votre examinateur externe) peuvent s'attendre à ce que vous connaissiez la chimie de base de l'organisme que vous étudiez. Pour aider à anticiper le type de questions qu'ils vous poseront, réfléchissez aux objectifs de recherche de chacun de vos examinateurs et lisez certains de leurs articles récents.

L'examen de synthèse vise à vérifier que vous possédez les connaissances et les compétences nécessaires pour effectuer la recherche que vous proposez. Ce n'est pas un test où vous devrez répondre à toutes les questions. En fait, votre comité essaiera de trouver les limites de vos connaissances et demandera probablement des questions auxquelles vous ne connaissez pas la réponse. Ne soyez pas effrayé ou embarrassé si et quand cela arrive. Vous pouvez parfois admettre que vous n'êtes pas sûr de rien et mettre fin à la question ou donnez une supposition éclairée (soyez très clair quand vous dites ce que vous savez et quand vous vous aventurez dans un « territoire éclairé »!).

Assurez-vous de vous rendre dans la salle où aura lieu votre examen avant le jour de votre examen. Vérifiez comment vous allez connecter votre présentation. S'il y a un tableau blanc ou un tableau noir dans la salle, apportez des marqueurs effaçables ou de la craie pour faire des figures ou des diagrammes lors de votre examen. Les explications peuvent être plus claires et plus faciles accompagnées d'un diagramme ou d'une figure, et il montrera à votre comité que vous avez une bonne compréhension de votre sujet et / ou des prévisions expérimentales. Pratiquer en incluant des figures et des diagrammes au cours de votre préparation, en particulier pour les méthodes difficiles ou pour vos prédictions.

Au fur et à mesure que vous vous rapprochez de la date, il est fortement recommandé d'organiser au moins une pratique de l'examen avec vos collègues de laboratoire et d'autres étudiants. Présentez votre discours et demandez à vos amis de vous demander des questions par la suite, comme dans un véritable examen complet. Vos compagnons de laboratoire pourront vous interroger profondément avec des questions sur votre domaine de recherche, et les étudiants moins familiers avec votre domaine pourront aider à démontrer les lacunes de vos connaissances ou les perspectives plus vastes que vous n'aviez pas prises en compte. Vous pouvez pratiquer plusieurs fois jusqu'à ce que vous soyez à l'aise pour défendre votre examen. Pensez à inviter les étudiants des laboratoires des membres de votre comité, car ils pourront peut-être vous donner un aperçu aux questions et perspectives particulières de leurs superviseurs.

Proposition de recherche

Tous les étudiants qui entreprennent des études de doctorat dans le département doivent compléter une proposition de recherche originale. La proposition initiale a pour but d'évaluer si le candidat a suffisamment de connaissances dans leur domaine de spécialisation pour réussir leurs études.

L'examen de la proposition est effectué par le CCT du candidat, qui se compose du superviseur et deux autres membres du corps professoral.

1. **Le sujet** doit être clairement différent de celui de la thèse pour permettre une évaluation de la créativité de l'étudiant et la capacité de pensée indépendante. Cependant, cela aura une certaine discrétion du superviseur. Si l'étudiant a vraiment un talent exceptionnel et une idée créative, il y aura une certaine flexibilité. Les aspects nouveaux de la proposition doivent être clairement énoncés dans l'introduction.

2. **Format:** L'introduction devrait définir le domaine et montrer l'importance, le potentiel et l'intérêt général du domaine. La littérature doit être citée et les données du domaine doivent faire l'objet d'un examen critique. Cependant, la revue de la littérature ne devrait pas représenter plus de 30% de l'ensemble du document. La proposition de recherche doit être générale mais suffisamment détaillée pour permettre d'évaluer faisabilité. La longueur maximale est de 6 pages (espace unique) et une page supplémentaire pour les références (similaire au format du CRSNG).

3. **Les objectifs (à court et à long terme)** doivent être clairement définis et l'importance de la proposition de recherche doit être clairement expliquée dans les remarques finales pour évaluer son impact potentiel et importance.

4. Résumez les ressources nécessaires pour mener à bien le projet, telles que le personnel et les équipement (mineur et majeur).

5. Une justification succincte mais convaincante (pas plus de 10 phrases) développant la formation des étudiants diplômés et pourquoi la recherche proposée et les dépenses auront la possibilité d'être financées par une organisation particulière (secteur privé ou public).

Soumission

La proposition doit être soumise au comité consultatif de thèse (CCT) ou à un autre comité composé de deux professeurs et du superviseur. La proposition de recherche doit être soumise au comité au moins un mois avant la défense.

La défense

L'élève donnera un aperçu de la proposition (environ 20 minutes), suivi d'une période de questions. La présentation et la défense sont à huis clos.

Séminaire PhD (CHM 8257)

Le Séminaire PhD (env. 25 minutes) est un aperçu de votre recherche au doctorat, qui doit être présenté minimum 1 mois avant la soutenance de votre thèse. Idéalement, nous vous suggérons de le faire avant de vous atteler à la rédaction de votre thèse. Ceci vous permet de décider de la structure narrative globale de votre thèse, c'est-à-dire vous aider à rassembler vos résultats sous une forme logique cohérente avant de commencer à écrire. C'est également un repère pour votre Comité de thèse pour

vous indiquer si vous êtes prêt à entamer l'écriture et vous signaler toute incohérence. Ils peuvent également vous renseigner sur les ressources en rédaction disponible.

Il est fortement suggéré aux candidats de présenter leur Séminaire au PhD (CHM8257) immédiatement après avoir défendu leur Proposition de recherche (voir ci-haut) en une rencontre.

Rédiger votre thèse

Veillez également vous référer [au site des études supérieures et postdoctorales](#).

La thèse est le point culminant écrit de votre recherche universitaire. Une fois que vous avez rempli toutes les exigences de votre programme et que vous et votre directeur de thèse êtes convaincus que votre thèse est complète, vous la soumettez pour évaluation. Toutes les thèses sont examinées lors d'une soutenance orale.

Thèse basée sur un manuscrit

La thèse basée sur un manuscrit est de plus en plus populaire. Si vous souhaitez rédiger votre thèse de cette manière, demandez l'avis de l'approbation de votre superviseur. La structure standard est la suivante :

Chapitre 1

Le chapitre d'introduction d'une thèse basée sur un manuscrit est une introduction globale et unificatrice à la thèse dans son ensemble. Il doit contenir :

- Présentation du domaine général et pourquoi c'est important
- Revue de littérature
- Informations permettant à un chercheur qualifié lisant le chapitre de développer une compréhension suffisante du domaine pour comprendre le thème et les hypothèses de la thèse
- Portée de la thèse (Thème de la thèse et objectifs ou hypothèses à tester)

Chapitres manuscrits

Chaque chapitre suivant, mis à part les conclusions, se compose du contenu d'un manuscrit (publié, soumis ou presque soumis). Cependant, il est important de noter qu'un seul format cohérent doit être utilisé (par exemple, le style JACS) et les chapitres doivent être présentés dans une progression logique.

- Inclure une section Contexte d'introduction pour chaque chapitre, pour établir le flux global au sein de la thèse et pour établir un lien avec les chapitres précédents.
- Si le document était une Communication, vous pouvez avoir des détails clés dans les informations supplémentaires (SI). Tout élément important dans les SI, comme les détails expérimentaux ou les figures ajoutées, devraient être intégrées dans le chapitre.
- Les spectres, les détails cristallographiques, etc. du SI doivent apparaître dans une annexe, numérotée pour montrer clairement le lien avec le chapitre.
- Dans certains cas, des développements ultérieurs dans le domaine peuvent modifier les conclusions – ceci peut être traité dans la section Contexte, sinon dans une section finale <<avancées ultérieures>> après la conclusion du chapitre. Cela devrait être discuté avec votre directeur de thèse.
- Tous les articles ne doivent pas être inclus. Si votre contribution est mineure, omettez-la. Si vous n'êtes pas le premier auteur, ne reproduisez pas l'article entier dans votre thèse. Parlez à votre directeur de thèse de ce que vous allez inclure. Vous devez indiquer votre contribution (soyez précis, sans exagération) dans la section Contexte.

● Vous avez 15 documents? La plupart des examinateurs n'aiment pas lire un chapitre séparé pour chaque article. Intégrez-les. Ensuite, la section Contexte est encore plus importante (potentiellement en tant que sections supplémentaires entre les articles individuels d'un chapitre, pour établir des liens appropriés.

Chapitre de conclusion

Il s'agit d'une partie importante d'une thèse basée sur un manuscrit. Ce n'est PAS simplement un résumé des chapitres du manuscrit. Il doit comprendre :

- Une analyse complète des résultats des différents chapitres à la lumière des recherches actuelles dans le domaine.
- Discussion sur l'importance générale et la contribution de la recherche au domaine d'études.
- Discussion et conclusion reliant les chapitres les uns aux autres et au domaine global
- Évaluation des connaissances actuelles et propositions de nouvelles idées liées au domaine d'études
- Présentation de l'état des hypothèses de travail pertinentes
- Discussion de toute application potentielle des résultats de la recherche
- Analyse complète et originale des futures orientations de recherche dans le domaine

Enfin, veillez à respecter les problèmes de droits d'auteurs régissant les travaux publiés. Tous les éditeurs crédibles accordent une exemption spéciale au droits d'auteur pour les thèses d'études supérieures, mais chacun a ses propres exigences en matière de texte standard qui doit être intégré. Voici [le lien pour l'American Chemical Society](#), par exemple. Il est de votre responsabilité de vous assurer que vous avez satisfaits à ces exigences pour les éditeurs spécifiques des revues ou des livres dans lesquels votre travail a été publié.

Soumettre et défendre votre thèse

La thèse est l'aboutissement écrit du projet de recherche d'un étudiant diplômé. Une fois que tu as satisfait toutes les exigences de ton programme, et vous et votre superviseur êtes convaincus que votre thèse est terminée, vous la soumettez pour évaluation. Toutes les thèses sont soumises à une défense orale avant l'obtention du diplôme de maîtrise ou de doctorat.

Les défenses sont complètement ouvertes à l'Université, il est donc fortement recommandé d'assister à au moins une avant de soumettre votre thèse.

Comment soumettre la thèse

Un mois avant de soumettre votre thèse, vous devez proposer une liste d'examineurs. Un examinateur provenant de l'Université Carleton, à moins que le sujet de la thèse ou les exigences linguistiques ne le justifient impossible. Votre liste d'examineurs doit être soumise à la faculté sur demande de service par le biais de [uoZone](#) pour approbation. Dans la plupart des cas, les examinateurs sont les membres votre comité consultatif de thèse. Vous noterez que les exigences formelles indiquent que vous devez soumettre deux membres externes, et que ceux-ci doivent venir de l'Amérique du Nord. Vous n'avez pas à vous inquiéter pour ces deux points. La venue des soutenances virtuelle élimine la restriction quant à la provenance du membre externe, et le Vice-Doyen, études supérieures et postdoctorales de la Faculté a donné son accord pour qu'un seul membre externe soit soumis, en autant qu'il n'y ait pas de conflit et que le membre externe proposé soit clairement adaptés en termes de stature et d'expertise.

● Les doctorants doivent avoir un examinateur externe « indépendant » de l'université d'Ottawa et de Carleton, choisis par votre superviseur en consultation avec vous. Pour s'assurer qu'il n'y a pas de conflits d'intérêts, vous ou votre superviseur devez soumettre un CV complet avec la liste des publications de l'examineur externe proposé. *Vous constaterez que l'exigence sur le formulaire*

pourrait suggérer 2 membres externes, et que ceux-ci doivent être Nord-Américain. Ne vous inquiétez pas pour ces points – Les soutenances virtuelles ont éliminés l'exigence Nord-Américaine, et le Vice-Doyen permet la proposition d'un seul examinateur externe, en autant qu'il n'y a aucun conflit (vérification de la liste de publications dans les citations) et qu'il soit clairement approprié en terme de stature et expertise.

- Le [formulaire pour nommer des examinateurs de soutenance de thèse](#). Envoyez le formulaire via la "demande de service" application sur [uoZone](#).
- **Le directeur de thèse est responsable de confirmer que tous les examinateurs, y compris l'examineur externe proposé, sont disposés à lire la thèse.** Mais une fois que les examinateurs sont officiellement nommés, ni vous, ni votre directeur de thèse ne pouvez discuter de la thèse avec eux. Ce point est très important, il est en place pour assurer l'intégrité du processus (voir le règlement académique 7.10.3.2)
- MSc. 2 examinateurs à l'Université d'Ottawa, Ph.D. 2 examinateurs à l'Université d'Ottawa, 1 à Carleton et 1 externe.

Une fois que votre directeur de thèse confirme que votre thèse est complète et prête à être examinée, vous soumettez une copie électronique de la thèse en ligne via l'application « Demande de service » sur [uoZone](#)

- Cliquez sur le bouton "Créer une nouvelle demande", puis choisissez "Recherches liées", puis « Soumission de la thèse pour évaluation ». Si vous ne voyez pas cette option, cliquez sur « tout afficher » .
- Le bureau des études supérieures enverra la thèse que vous avez soumise à votre directeur de thèse, qui doit approuver votre projet final de thèse. **Si la date de soumission de votre thèse approche la date limite de remboursement pour le trimestre en cours, INFORMEZ VOTRE DIRECTEUR DE THÈSE que vous avez soumis votre thèse en ligne afin qu'ils puissent approuver votre Demande de service à temps.**
- Si vos examinateurs exigent une copie papier, le bureau des études supérieures vous contactera et vous demandera que vous fournissiez une ou plusieurs copies de la thèse au bureau d'études supérieures (Gendron 181).
- Les examinateurs liront votre thèse et enverront un rapport à l'université. Ils auront 6 semaines pour évaluer une thèse de PhD ou 4 semaines pour une thèse de maîtrise. S'ils déterminent que la thèse est prête à être défendue, vous recevrez un courrier électronique avec tous les commentaires des examinateurs et on vous demandera si vous souhaitez ou non passer à la défense. Vous aurez 5 jours pour répondre.
- Idéalement, les examinateurs recommanderont la thèse comme appropriée pour procéder à la défense. S'ils indiquent que la thèse ne peut pas être défendue dans sa forme actuelle, vous devez vous retirer du programme (espérons que non) ou réviser (corrigez) la thèse. Dans les deux cas, la décision initiale du comité d'examen apparaîtrait sur votre relevé de notes comme NS (non satisfaisante). Les étudiants qui souhaitent modifier la thèse doivent soumettre la version révisée au même jury dans un délai de 3 trimestres consécutifs au cours duquel ils doivent être inscrits. *Les révisions apportées au document original doivent être clairement identifiées dans la thèse révisée. Attention : si votre thèse est jugée comme inacceptable pour procéder à la soutenance, un retrait obligatoire du programme d'études sera engendré.*
- Important: (1) Vous ne pouvez pas engager de discussions avec vos examinateurs pendant le processus d'évaluation de la thèse. (2) La thèse modifiée doit être téléchargée au Bureau des études supérieures via [uoZone](#). N'ENVOYEZ PAS la thèse révisée à vos examinateurs par courrier électronique, car cela constituerait une atteinte à l'intégrité du processus d'examen.
- une date de soutenance sera fixée par le bureau des études supérieures.

Date limite de soumission

Si vous soumettez avec succès votre thèse (avec l'approbation du superviseur) avant le début d'un nouveau terme, consultez les [dates importantes](#), vous n'êtes peut-être pas obligé de vous inscrire pour le prochain terme et de payer, tant que vous avez rempli toutes vos autres exigences (tels que cours et présentation de séminaires).

Si vous soumettez votre thèse environ un mois après le début d'un nouveau semestre (voir document officiel ci-dessus), l'Université vous remboursera 100% de vos frais de scolarité pour ce semestre. La dernière journée pour payer vos frais de scolarité correspond à la date limite de soumission de la thèse pour obtenir un remboursement 100%. Si vous soumettes votre thèse tout près de la date limite, vous êtes fortement encouragés à payer vos frais de scolarité et ensuite, vous les faire rembourser, plutôt que de compter sur un énorme travail administratif qui peut s'effectuer sur quelques jours ouvrables. Par exemple : Un délai de 1 à 2 semaines peut être encours pour obtenir l'accord des examinateurs, un délai durant lequel vous pourriez avoir des frais de retard de paiement à payer. Important pour les étudiants internationaux – Payé votre assurance UHIP!

Si vous soumettez votre thèse après un mois mais avant environ deux mois, l'université remboursera 50% des frais de scolarité en cours de ce semestre, pas de frais accessoires / obligatoires. Il est de votre responsabilité de demander le remboursement, le cas échéant, à l'aide du formulaire de votre compte [uoZone](#). Les étudiants diplômés qui soumettent leur thèse entre le début du trimestre d'automne et le mois de 30 septembre peuvent avoir leurs frais U-Pass remboursés, mais ce n'est pas automatique: compléter un [formulaire d'exemption](#) pour obtenir votre remboursement. Voir les [dates limites](#) de soumission pour chaque semestre.

Défendre sa thèse ⁵

Le jour de la soutenance:

- Vous ferez une brève présentation (~ 15 min) de votre thèse. Focus sur les principales découvertes pour rappeler aux examinateurs et tenter de répondre aux préoccupations majeures et les commentaires que vous avez reçus d'eux
- Chaque examinateur vous posera des questions sur votre thèse en deux tours.
- À la fin de la défense, tout le monde quitte la salle, à l'exception des examinateurs, qui consultent les membres pour verdict final

Verdicts possibles:

1. *Réussite avec corrections mineures* - Les corrections et commentaires de l'examineur doivent être adressés et la thèse finale soumise dans les 30 jours suivant la soutenance, révisée par le superviseur. Si vous prenez plus de 30 jours, vous serez inscrit en tant qu'étudiant pour le semestre, acquitter les frais de scolarité et soumettre vos révisions dans les 120 jours de la soutenance.
2. *Réussite avec corrections / révisions majeures* – Si vos corrections prennent plus de 30 jours, vous serez inscrit en tant qu'étudiant pour le semestre dès le 31^e jour, vous devrez acquitter les frais de scolarité et disposer de 120 jours (total – incluant les 30 premier jours sans inscription) après la soutenance pour achever les révisions et soumettre la thèse. Lors de la soutenance, les examinateurs décideront si les révisions seront supervisées par le superviseur

⁵ Si votre soutenance de thèse a lieu en ligne (Teams, Zoom, etc.), l'agente scolaire du BES, Chloé Lagacé, vous rencontrera en ligne 30 minutes avant la soutenance.

seul ou éventuellement par les examinateurs. Dans les deux cas, vous devriez lister les commentaires et les actions que vous avez entrepris pour y répondre, avec les numéros de pages pertinents (autre que les erreurs de frappe, qui peuvent être identifiés dans les suivis de modification (*track change*)). Le processus est très similaire à la révision d'un manuscrit.

3. La thèse n'est pas acceptée - La thèse doit être révisée et évaluée à nouveau par le même comité d'examineurs dans les 3 termes suivant la soutenance. Une note de NS (non satisfaisante) sera entrée dans le système. Vous devez être inscrit en tant qu'étudiant pendant cette période, payez les frais de scolarité et avoir des progrès satisfaisants au cours de chaque session.

Si la thèse d'un étudiant n'est pas acceptée après une deuxième soutenance, il doit se retirer de l'Université. Cela n'arrive presque jamais, car votre superviseur ne vous laissera généralement pas passer à la soutenance de la thèse s'il ne croit pas que vous êtes prêt.

Réviser votre thèse en fonction des commentaires de votre comité et téléchargez-la en tant que demande de service pour leur approbation finale. Une fois approuvé par le bureau des études supérieures, soumettez la version finale de votre thèse à travers uO Research : [Dépôt de la thèse | Université d'Ottawa \(uottawa.ca\)](#). Une fois votre thèse finale soumise, vous devez présenter une demande d'obtention du diplôme dès que le portail s'ouvre, via l'application « Demander l'obtention du diplôme » sur [uoZone](#).

Important : Si certains de vos travaux ne sont pas encore publiés, parlez à votre directeur de thèse de la demande d'une période d'embargo (1 ou 2 ans) avant que votre thèse ne soit rendue accessible au public en ligne. Cela peut être important pour protéger la confidentialité de votre travail avant sa publication. La demande est simple – Il suffit de remplir le [Formulaire de demande d'embargo](#) et de le soumettre avec votre thèse en utilisant la demande de service <<Approbation de la version finale de la thèse>> via uoZone. Une fois la demande de service approuvée, déposez votre thèse en ligne via [uoRecherche](#).

Un embargo ne peut être appliqué rétroactivement.

En terminant, appliquer pour la [collation des grades](#)! Vous pourrez le faire par l'entremise d'uoZone. Vous pourriez obtenir une invitation plus tôt : Si tel est le cas, allez-y et appliquer pour l'obtention de votre diplôme même si vous n'avez pas soutenu votre thèse encore.

[FAQ sur le versement et le financement](#)

Voir aussi autre [Financer vos études | Université d'Ottawa \(uottawa.ca\)](#)

Est-ce que je suis payé pour faire mon programme?

Alors qu'ils travaillent à plein temps sur leur thèse, la plupart des étudiants des cycles supérieurs du Département ont droit à une allocation annuelle pour la durée prévue de leur programme, (5 trimestres pour une maîtrise/6 trimestres si vous avez débuté votre MSc avant septembre 2021), 4 ans pour un doctorat). Cette allocation est actuellement fixée à 23 300 \$ pour la maîtrise et le doctorat. Chaque année, pendant la durée recommandée de votre programme, vous êtes garanti d'être payé autant. Il est possible d'être payé plus que cette allocation annuelle, mais cela est généralement rare (voir Comment puis-je être payé plus que mon allocation annuelle?). Sans financement externe, vous devrez travailler comme assistant d'enseignement pendant votre programme pour contribuer jusqu'à 50% de votre allocation (voir « Qu'est-ce que le TAing? » ci-

dessous), et votre superviseur est responsable de « compenser » le reste (à moins que vous ayez une bourse externe importante). Si vous passez la durée recommandée de votre programme, le superviseur n'est pas tenu de vous aider et vous risquez de ne plus être admissible aux postes d'assistantats disponibles. Si vous soupçonnez que cela peut arriver, vous devriez rencontrer votre superviseur pour vous assurer un autre support financier.

Exemple 1: si vous êtes un étudiant à la maîtrise sans bourse ni financement externe, votre poste de TA paie environ la moitié de votre allocation (approx. 24 000\$) Si vous obtenez deux assistantats d'enseignement (un en automne et un en hiver) et faites approx. 6000 \$ par semestre : approx. 2000\$ de plus de votre directeur de thèse via votre RA. Votre superviseur sera tenu de fournir le montant restant de votre allocation (et sera généralement payer la majeure partie de l'été pour équilibrer vos revenus).

Exemple 2: Si vous êtes titulaire d'une maîtrise et que vous avez une bourse de la BÉSO vous accordant 15 000 \$ par an, alors, cette BÉSO comptera pour 15 000 \$ sur les 23 300 \$ garantis. Si vous êtes TA à l'automne et faites 5 750 \$, cela signifie que vous gagnerez 20 750 \$ et que vous gagnerez un peu moins que votre allocation. Dans ce cas, votre professeur est tenu de fournir un financement supplémentaire ou vous acceptez un autre assistant l'hiver.

Exemple 3: Si vous êtes étudiant au doctorat et que vous avez une bourse du CRSNG vous octroyant 21 000 \$ par année, alors cela couvrira une bonne partie de vos allocations. Si vous choisissez de faire un assistantat, le montant sera ajouté au 21 000\$.

Quand est-ce que je reçois mes allocations?

Lorsque vous avez un assistantat et / ou si votre superviseur vous finance, vous recevrez cet argent en dépôt directement sur votre compte bancaire le 15 et le dernier jour de chaque mois. Vous devrez envoyer un formulaire de dépôt direct au Département (STEM, bureau 342) pour vous assurer que vous êtes payé. Si tous les documents requis sont complétés à temps, les cycles de paye commencent généralement en septembre, 15 janvier, pour la session de l'hiver, et 15 mai pour la session d'été. Toutefois, si les étudiants attendent de remplir les formulaires de paiement après le début de leur premier terme, ils ne recevront probablement pas de chèque de paie de l'université avant la fin du mois.

Nous tentons de garder le montant que vous recevez par période de paie est généralement le même, pour ainsi garder le budget plus simple (ceci ayant été demandé par les étudiants gradués, il y a quelques années). Il peut y avoir des exceptions si, par exemple, vous suivez un cours intensif (4 semaines) ou un cours sur le terrain (2 semaines), recevoir une bourse, ou arrêter / commencer TAing. Lorsque vous avez une bourse externe (p. Ex. OGS, CRSNG ou FQRNT), ce montant sera divisé en montants forfaitaires pour chaque semestre et sera déposé dans votre compte universitaire au début de chaque semestre. Cela fera contrepoids aux frais et les frais de scolarité que vous pourriez devoir et s'il y a un crédit (c'est-à-dire que le montant total des bourses dépasse montant des frais / frais de scolarité), vous recevrez un remboursement sous la forme d'un chèque envoyé à votre adresse postale ou par virement bancaire. Ce chèque arrive généralement à la deuxième ou à la troisième semaine du semestre. Vous pouvez consulter le solde de votre compte à tout moment via l'application "Relevé de compte" sur [uoZone](#).

Exemple 1: Si vous êtes un étudiant à la maîtrise qui commence son programme en septembre et qui a un support financier d'environ 24 000\$ financé par un assistantat d'enseignement (AE) et d'assistantats

de recherche (AR). Vous commencerez votre assistantat en septembre dès votre arrivée. Votre premier salaire arrivera le 15 septembre et vous continuerez à recevoir des dépôts directs toutes les deux semaines. Vous assisterez (AE) 2 cours pour l'automne et l'hiver, valant une somme d'environ 12 000\$, et votre directeur de thèse paiera votre assistantat de recherche (AR – une bourse directe) de 12 000\$. De ce montant, vous payez [les frais de scolarité](#), à moins que votre moyenne d'admission ne soit >80% et que vous ayez reçu une bourse d'admission aux études supérieures.

Vous appréciez et réussissez bien dans vos recherches et vos cours, et vous demandez un transfert au programme de doctorat pour le trimestre 4, avec le soutien de votre directeur de thèse et votre CDT. Vous avez 6 crédits de cours d'études supérieures avec une note de >A-, votre CDT atteste de solides performances de recherche et votre moyenne d'admission est de >80% (compter de vos 30 derniers crédits de cours). Ainsi, vous serez considéré pour la bourse d'admission de 9000\$. Si vous la recevez, cela élimine essentiellement les frais de scolarité pendant 4 ans. Important : Le rendement en recherche est un facteur clé pour les bourses d'admission aux cycles supérieures. Nous cherchons toujours comment mieux gérer au mieux les quotas des bourses d'admission introduits au printemps 2022, mais une priorité absolue est de soutenir les étudiants accélérés qui émergent comme d'excellents chercheurs.

Exemple 2: Vous êtes un doctorant canadien, avec une bourse BESO et une bourse d'admission de 9 000 \$, qui paie vos frais de scolarité. Le prix BESO contribue à hauteur de 15 000 \$ à votre allocation; votre superviseur paie un AR de 5 000 \$ et vous gagnez 6 000 \$ supplémentaires de votre TAE (1 unité en automne et en hiver, c'est-à-dire que vous portez la moitié du TA d'un étudiant non boursier). Ainsi, votre revenu net est de 26 000 \$. Vous recevrez votre BESO en 3 versements de 5 000 \$ chacun, au début des trimestres d'automne, d'hiver et d'été. Au début du trimestre, votre compte étudiant doit indiquer les frais de scolarité dus, votre crédit de frais de scolarité de la bourse d'admission et un crédit de 5 000 \$ de BESO.

Exemple 3 : Vous êtes un étudiant canadien à la maîtrise qui est entré en septembre 2022 avec une bourse BESO de 15 000 \$ par an et une bourse d'admission d'env. 6 000 \$, ce qui couvre env. 70% des frais de scolarité pour 3 trimestres. BESO contribue 15 000 \$; votre directeur de thèse paie un AR de 4 000 \$, et vous gagnerez 6 000 \$ supplémentaires de votre AE (2 unités au total, soit 130 heures réparties sur l'automne et/ou l'hiver), pour un revenu net de 21 \$. Au cours de l'année 2, termes 4 et 5, la Faculté et votre directeur de thèse interviennent pour aider à payer les frais de scolarité : la bourse d'études à financement souple de la Faculté au terme 4 et votre directeur de thèse paieront 2 000 \$ supplémentaires en plus du AR. (Approuvé par vote départemental à l'automne 2021). Si vous passez en mode accéléré au trimestre 4, consultez l'exemple 1.

[Comment puis-je payer les frais de scolarité?](#)

Vous recevrez un courrier électronique à l'adresse électronique de l'Université chaque semestre, lorsque les frais de scolarité et les frais sont débités de votre compte. Vous pouvez également voir les frais impayés à tout moment en cliquant sur « relevé de compte » dans l'onglet « Finances et emplois » de [uoZone](#). Toutes les bourses d'études qui vous sont attribuées créditeront votre compte automatiquement. Si vous devez recevoir une bourse et que vous ne la voyez pas, vous devez envoyer un e-mail à gradsci@uottawa.ca ou visitez le bureau des études supérieures (GNN 181). Les étudiants avec bourses partielles ou sans bourse peuvent alors transférer de l'argent sur leur compte étudiant pour payer les frais de scolarité. Vous pouvez également payer par chèque à InfoService (dans le pavillon Tabaret) ou en personne à votre banque personnelle ou à la Succursale de la Banque Nationale située au 232, rue Rideau, en suivant les instructions de la page Web liée au-dessus.

Au lieu de payer immédiatement les frais de scolarité et les frais, les étudiants des cycles supérieurs peuvent également utiliser le « [Plan de paiement pour les étudiants diplômés](#) » et payer leurs frais de scolarité en trois versements tout au long de la session sans intérêt. Pour être admissible au plan, vous devez avoir un contrat d'assistantat d'enseignement (ou de recherche) à l'université (voir «Qu'est-ce que le TAing?» ci-dessous) et ne pas avoir de dette envers l'Université. Envoyez une copie de votre contrat à finance@uottawa.ca ou apportez-la au bureau des finances à Tabaret 021, et ils vous inscriront dans ce plan de paiement. Assurez-vous de savoir quand les paiements de droits de scolarité sont dus. Voir les [dates importantes](#). Sous « [Paiement des frais de scolarité](#) ». Si vous manquez la date limite, des frais de 60 \$, plus les intérêts sur le solde restant, vous seront facturés.

Est-ce que mon allocation couvre les frais de scolarité?

Pour les étudiants canadiens ou résidents permanents, les frais de scolarité sont d'environ 9 000\$ par année (maîtrise ou doctorat) : voir <https://www.uottawa.ca/droits-universitaires/> (* voir ci-dessous pour les étudiants étrangers). Vous devrez utiliser votre allocation pour payer vos frais de scolarité. Cependant, si vous entrez au doctorat avec un solide dossier de performance en recherche et une moyenne d'admission de ≥ 8.0 , vous êtes admissible à une bourse d'admission de 3 000 \$ par trimestre pour la durée recommandée de 4 ans du doctorat. Pour les doctorants internationaux, cela s'ajoute à la bourse doctorale internationale; voir ci-dessous. Dans les deux cas, il couvre les frais de scolarité, mais pas les frais accessoires tels que GSEAD, UPASS, UHIP, etc.

Les étudiants à la maîtrise avec un GPA d'entrée > 8 seront considérés pour une bourse d'admission de 2 000 \$ pour les termes 1 à 3 (initialement de l'université, puis de la faculté; voir l'exemple 3 ci-dessus), puis 2 000 \$ au terme 4 (bourse CHM ; de votre directeur de thèse).

Les étudiants à la maîtrise sans bourse d'admission paient l'intégralité des frais de scolarité ... :(

Gardez en tête que vous n'avez pas besoin de payer de frais de scolarité une fois que vous avez soumis votre thèse. Cependant, si vous recevez un verdict de «révisions majeures» dans votre défense, vous devrez payer l'intégralité des frais de scolarité pendant que vous révisiez votre thèse (voir «Soumettre et défendre votre thèse» ci-dessus).

Pour les étudiants internationaux à la maîtrise, les frais de scolarité s'élèvent à environ 28 000 \$ par an à compter de septembre 2021, y compris les frais accessoires. Pour des informations à jour sur les frais de scolarité, consultez <https://www.uottawa.ca/droits-universitaires/>.

Depuis 2018, les doctorants internationaux reçoivent une bourse doctorale internationale de l'uO de 9 000 \$ par an, ce qui porte leurs frais de scolarité au niveau des Canadiens non boursiers. Nouveau: à partir de septembre 2021, si leur GPA d'admission est ≥ 8 , ils seront considérés pour une bourse d'admission doctorale internationale (environ 9 000 \$ par an).

Comment puis-je être payé plus que mon allocation annuelle?

Il est possible d'être payé plus que votre allocation annuelle, bien que ce ne soit pas courant car les bourses remplacent vos allocations au lieu d'y être ajoutées, et parce que le département n'attribue généralement pas de postes d'assistantat d'enseignement complet de 130 heures aux boursiers.

Exemple : Si vous êtes étudiant à la maîtrise avec un prix BESO, vous gagnez env. 25 000 \$ avec votre AR et une AE de 2 unités (130 heures). Si vous êtes en mesure de AE en français, vous pourriez probablement demander et recevoir 2 unités AE en automne et en hiver. L'ARapporterait alors 6 000 \$

supplémentaires. Mais : gardez en tête que cela réduira le temps dont vous disposez pour la recherche - c'est un temps précieux, et c'est pour cela que vous êtes vraiment ici. Si vous envisagez de le faire, discutez-en avec votre superviseur et votre TAC, afin que personne n'ait de mauvaises surprises.

Puis-je quand même demander le [RAFEO](#)?

Même si vous avez une allocation garantie et même si vous avez une bourse, un CRSNG ou une autre bourse d'études, vous pouvez toujours être admissible au Régime d'aide financière aux étudiants de l'Ontario (OSAP). Les citoyens canadiens et les résidents permanents peuvent présenter une demande au RAFEO et se voir attribuer le montant sous forme de prêts (que vous devrez rembourser lorsque vous aurez terminé) et en subventions / bourses (qui n'ont pas besoin d'être remboursées). Après avoir demandé le RAFEO et vérifié si vous êtes admissible et dans quelle mesure vous êtes admissible, vous pouvez choisir d'accepter tous les prêts et bourses, ou simplement les bourses. Si vous avez des questions sur le financement du RAFEO, vous pouvez envoyer un courriel à loanandawards@uOttawa.ca

Dois-je payer des impôts sur mon allocation?

Les étudiants diplômés à temps plein reçoivent souvent des remboursements sur leur déclaration de revenus. Vous devez donc payer les taxes. Il s'agit d'une exigence légale pour travailler au Canada. La plupart des bourses comme OGS et CRSNG ne sont pas taxées et vous ne gagnerez probablement pas assez d'argent pour devoir payer des taxes sur ce montant. Cependant, il existe divers crédits d'impôt sur les droits de scolarité, les crédits d'impôt sur le transport en commun, et les crédits provinciaux que vous pouvez demander lors du dépôt de votre déclaration de revenus afin d'obtenir un remboursement. Les formulaires d'impôt sur les revenus liés aux bourses d'études, aux frais de scolarité et aux assistanats peuvent être téléchargés à partir de l'application du formulaire d'impôt sur [uoZone](#).

Puis-je être employé en dehors de l'université?

Non - pas si vous êtes payé pour AE/AR. Le règlement sur les études supérieures limite les étudiants diplômés à temps plein à ≤ 10 heures de travail rémunéré par semaine en dehors de leur recherche de thèse, ce qui comprend l'AT. Si vous n'assistez pas pour 2 unités dans un semestre, vous pourriez potentiellement travailler à temps partiel, mais vous ne pouvez pas dépasser 10 heures par semaine de travail sans thèse. Cette restriction vise à garantir que vous ayez le temps de mener des recherches de qualité et de soumettre votre thèse en temps opportun. Si vous devez travailler > 10 heures par semaine dans un emploi à temps partiel en dehors de votre recherche de thèse, vous devez en parler à votre directeur de thèse et au CAT pour obtenir l'approbation, et soumettre le formulaire « Exception à la règle des 10 heures » dans une demande de service via [uoZone](#). Important : , et lisez les petits caractères concernant les limites de la durée permise – cela fait partie de la [CONVENTION COLLECTIVE SCFP 2626](#). Les étudiants internationaux devraient être responsables de confirmer et de vérifier si leur visa d'étudiant leur permet de travailler légalement au Canada en dehors de l'Université. Renseignez-vous auprès du Bureau international.

FAQ de l'assistant d'enseignement

Qu'est-ce qu'un [Assistanat d'enseignement](#)?

La plupart des étudiants diplômés du département travaillent comme assistants d'enseignement pendant la durée de leurs études. C'est une contribution importante aux activités du département, mais il faut tenir compte de votre objectif principal: l'excellence de la recherche. Les étudiants diplômés travaillent comme assistants pédagogiques pour les aider à faire leur travail et d'acquérir une expérience d'enseignement dans une université. Il existe généralement deux types de postes

d'assistantats: démonstrateurs de laboratoire et correcteurs (qui guideront les étudiants de premier cycle en laboratoires et / ou dirigeront les travaux de laboratoire) et correcteurs de cours (qui corrigera les examens de mi-parcours, examens, et affectations de cours). Les contrats d'assistantat d'enseignement sont mesurés en unités et **chaque unité représente soit 65 heures de démonstration en laboratoire, soit 90 heures de travaux de correction de cours**. La différence en heures entre ces postes reflète le fait que les laboratoires de premier cycle en général terminent quelques semaines avant les examens finaux. Tous les postes de TA (démonstrations de laboratoire et correcteurs de cours), gagnent environ 3 000\$ par unité.

Comment postuler aux postes de TA?

Les demandes de TA sont généralement ouvertes plusieurs semaines avant le début des sessions d'automne et d'hiver, habituellement juillet pour les postes d'automne et novembre pour les postes d'hiver. Vous recevrez un courriel lors de leur ouverture, consultez votre boîte de réception de courrier électronique de l'Université d'Ottawa à peu près à cette heure-ci. Il n'y a qu'un seul tour de candidatures aux postes de TA par trimestre. Tous les étudiants doivent postuler lors de la période de la publication et vous devriez appliquer à tous les cours qui vous intéressent. Les [applications pour assistantat \(https://erp-forms.uottawa.ca/uohmsweb/cupe.aspx?lang=fr\)](https://erp-forms.uottawa.ca/uohmsweb/cupe.aspx?lang=fr) doivent être soumises sur le site Web des ressources humaines de l'Université d'Ottawa. Vous complétez une seule demande qui indique tous les postes pour lesquels vous souhaitez postuler, jusqu'à un maximum de 4 choix. Notez que vous pouvez demander soit 2 unités de 65 heures (2 laboratoires), soit 1 unité de 65 heures et 1 unité de 90 heures (soit un laboratoire et un cours). Vous ne pouvez pas demander 2 postes de correcteur dans un trimestre donné, car cela dépasserait le nombre maximal d'heures d'assistance d'enseignement (TA) que vous pouvez travailler dans une semaine (10 heures). Vous n'êtes pas assuré de suivre les cours que vous souhaitez, mais Annette (notre agente d'administration) essaie de répondre aux préférences des étudiants. Cependant, il y a plus de postes de TA de 1^e année que d'autres. C'est donc probablement ce que vous obtiendrez, surtout si vous êtes nouveau.

Important : Lorsque vous recevez l'offre par courriel, répondez dès que possible. Le délai accordé pour répondre est de 5 jours ouvrables, mais n'attendez pas! Si vous oubliez, vous risquez de ne pas obtenir de poste TA.

Important : ne postulez pas aux postes sans discernement ! Cela retarde l'affectation d'AT pour tout le monde. Postulez pour un maximum de 4 à 5 postes d'AT qui vous intéressent réellement - ET uniquement les postes pour lesquels vous êtes qualifié pour l'AT. Chaque année, certains étudiants diplômés postulent pour des postes de TA, puis déclinent des offres lorsqu'ils se rendent compte qu'ils ne sont pas qualifiés (par exemple, postuler à TA un laboratoire de chimie organique, mais ne savent pas comment mettre en place un reflux; postuler à TA un français section mais ne parle pas français). Soyez gentil avec les autres - lisez les détails avant de postuler. Remarque : vous pouvez postuler à des postes d'AT dans d'autres départements (par exemple, sciences de l'environnement, sciences de la terre ou physique), mais la plupart des départements donnent la préférence à leurs propres étudiants.

Si vous souhaitez suivre un cours particulier, vous pouvez contacter le professeur ou le coordinateur du laboratoire avant de postuler et leur demander de vous recommander pour le poste. S'ils ont déjà travaillé avec vous et que vous avez fait du bon travail, ou s'ils pensent que vous seriez un bon assistant personnel pour le cours, ils peuvent vous dire d'indiquer sur la demande d'assistance technique qu'ils vous ont recommandé d'être embauché. Ce « recommandé à l'embauche » apparaît généralement sous la forme d'une case que vous pouvez cocher pendant le processus de candidature et peut augmenter les chances que vous soyez choisi pour le poste.

Comment les postes d'assistant d'enseignement sont-ils attribués et suis-je assuré d'un poste?

Tout d'abord, vous devez postuler à au moins un poste. Une fois la période de candidature terminée, le comité attribue les unités en fonction des droits et des embauches. La priorité indiquée dans la convention collective du SCFP 2626, y compris si vous êtes dans les deux ans de votre maîtrise, ou 4 ans de votre doctorat. Suivant ces critères, le département a également fait correspondre les étudiants avec les postes en fonction du montant de votre financement externe (étudiants avec moins de financement étant préféré), en raison de l'engagement d'allocation que le département respecte.

Les étudiants sans bourse majeure (p. Ex., BÉSO, CRSNG ou FRQNT) recevront généralement deux unités d'AT par semestre, puis les affectations d'AT restantes sont réparties entre les étudiants avec des bourses et des étudiants en dehors de la durée recommandée de leur diplôme. En raison du nombre limité de postes d'AT, les étudiants titulaires d'une bourse importante peuvent se voir attribuer aucune unité d'AT dans un terme. Dans ce cas, ils recevront deux unités au terme suivant. Étudiants peuvent également postuler à des postes d'AT dans d'autres départements, tels que les sciences de l'environnement, et physique. Si vous êtes qualifié, cela peut être un autre moyen d'augmenter vos chances d'obtenir une charge complète de TA. Les unités obtenues dans un autre département sont prises en compte pour votre droit. À partir du moment où vous acceptez un contrat d'assistantat d'enseignement, jusqu'à 12 mois après sa fin, et pourvu que vous soyez étudiant, vous êtes membre du SCFP 2626 (Syndicat canadien de la fonction publique, voir « [Qu'est-ce que le SCFP?](#) » ci-dessous). En tant que membre du SCFP, l'université doit vous donner au moins 130 heures annuelles d'emploi (généralement équivalent à deux unités d'assistantat d'enseignement). Cela pourrait signifier deux unités à l'automne, une unité à l'automne et une en hiver, ou deux unités en hiver. Si vous avez postulé à l'AT dans les deux semestres, mais n'ont pas reçu au moins deux unités au cours de l'année, vous devez contacter l'Agent administratif du département.

Puis-je avoir un assistantat en français?

Absolument, en autant que les étudiants qui demandent une AE en français sont compétents en expression orale, en lecture et en écriture. Vous serez assistant d'enseignement ou correcteur pour les travaux des étudiants qui voudront que vous puissiez les comprendre et répondre à leurs questions en français. Historiquement, le département n'a généralement pas assez d'assistantats francophones, alors les titulaires de bourse du CRSNG et de la BÉSO sont plus susceptibles de recevoir deux unités d'AE si elles s'appliquent aux postes d'AE nécessitant le français. Le comité d'assignation d'assistantat d'enseignement du département encourage vivement les étudiants diplômés bilingues à postuler à des postes en français.

Combien de travail va-t-on faire?

Les assistants d'enseignement doivent fonctionner en moyenne sur toute la durée du mandat, pas plus de 10 heures par semaine. En réalité, la charge de travail du TA n'est pas cohérente. Certaines semaines, vous devrez consacrer 30 heures aux responsabilités d'assistantat et autres semaines, vous ne ferez aucun travail lié à l'AT. La description du poste d'AT varie d'un cours à l'autre en raison de la diversité des emplois disponibles. Certains étudiants peuvent trouver d'un assistantat un fardeau, surtout quand on leur donne deux unités par semestre, alors que les autres étudiants qui aiment l'enseignement peut trouver cela très agréable. Vous devriez enregistrer vos heures travaillées pendant les stages pour s'assurer qu'ils ne dépassent pas vos heures contractuelles. Si les heures travaillées dépassent les heures contractées, l'étudiant doit contacter son superviseur d'AT pour discuter des options (par exemple, continuer à payer les heures supplémentaires ou terminer le contrat). Si vous pensez que vous êtes obligé de travailler régulièrement plus de 10 heures par semaine, ou si on vous demande de travailler

dans des délais déraisonnables, vous devriez en discuter avec le responsable du département. Si vous ne pouvez pas résoudre le problème avec votre superviseur et / ou le directeur du département, vous devriez alors contacter les délégués syndicaux du SCFP du ministère (vous pouvez demander les coordonnées de vos délégués syndicaux nommés du SCFP en envoyant un courrier électronique à chemistrygsa@gsaed.ca).

Combien dois-je TA?

En règle générale, vous devez postuler à TA si vous ne disposez pas d'une bourse couvrant votre allocation. Chaque semestre d'automne et d'hiver, vous pouvez demander une ou deux unités de travail d'assistantat. Les positions de TA ne sont pas garanties, mais le département s'efforce de répondre aux besoins de tous.

Qu'est-ce que la surveillance?

Chaque unité d'assistantat d'enseignement comprend également la surveillance (contrôle) d'un examen final. Le dernier examen à l'automne généralement du 5 au 20 décembre, tandis que la dernière session d'examen en hiver généralement du 5 au 26 avril (voir [dates importantes](#)). Un examen final vous sera attribué au hasard (généralement 3 heures) à un moment donné pendant cette période et cela fait partie de votre contrat d'assistantat de se présenter et surveillez cet examen sous la direction d'un surveillant principal (professeur). Si vous savez que vous ne pouvez être présent pour votre tâche de surveillance assignée, vous devez informer le Bureau de département par courriel dès que possible (chminfo@uottawa.ca), puis trouvez un autre étudiant pour vous remplacer, et ensuite une affectation de surveillance qui fonctionne pour vous (essayez de changer avec un autre TA). Si vous savez que vous ne serez pas présent pendant toute la période des examens de décembre ou avril, vous devez contacter le bureau du département par courrier électronique dès que possible. Vous pouvez être affecté à surveillez tout examen de la Faculté des sciences en français ou en anglais, bien que vous n'ayez pas besoin de répondre à toute question concernant le contenu de l'examen.

Qu'est-ce que le SCFP?

Chaque étudiant qui devient membre du Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 2626 (Section locale 2626 : <http://www.2626.ca/>) jusqu'à 12 mois après la fin de leur contrat d'assistantat. Le SCFP 2626 représente tous les assistants d'enseignement, assistants de recherche, marqueurs et autres étudiants employés à l'université et offre plusieurs sources d'aide financière (pour les voyages de conférence non liés à une thèse, urgences, et frais médicaux non assurés, entre autres). Ils fournissent également des services pour les étudiants qui veulent déposer un grief contre leur employeur.

Étudiants internationaux - Considérations spéciales

- Visas étudiants - Pour étudier au Canada, vous devez avoir un visa étudiant et / ou permis d'études, selon votre pays d'origine. Voir [l'immigration canadienne et citoyenneté](#). Lorsque votre visa d'étudiant expire ou que vos études se terminent, vous ne serez plus en mesure de rester au Canada avec le visa. REMARQUE: Si vous êtes un étudiant étranger inscrit au programme de maîtrise et que vous faites un passage accéléré au Doctorat, vous devrez renouveler votre permis d'études ou votre visa pour refléter

les nouvelles durées de votre programme. Si votre visa expire pendant un semestre, vous ne pourrez pas accepter les contrats d'assistantat de ce semestre, alors assurez-vous de le renouveler avant cette date.

● **Numéros d'assurance sociale** - Les étudiants internationaux doivent obtenir un numéro d'assurance sociale temporaire. Numéro d'assurance (NAS) pour pouvoir travailler au Canada, y compris en tant qu'assistant d'enseignement.

Vous pouvez en obtenir un au bureau de [Service Canada](https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/services/numero-assurance-sociale/demande.html) à l'hôtel de ville (110, avenue Laurier Ouest. <https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/services/numero-assurance-sociale/demande.html>)

● **Régime d'assurance-maladie universitaire.** ([International et Francophonie | Université d'Ottawa \(uottawa.ca\)](https://www.international.uottawa.ca)) Les étudiants internationaux doivent payer l'assurance-maladie [RAMU](#) à travers l'université. Ce régime d'assurance couvre les services médicaux de base mais pas les soins dentaires ou des ordonnances, qui relèvent de l'assurance Green Shield des étudiants diplômés (voir « Avantages » à la fin du document).

Plusieurs bourses, mais pas toutes, offertes aux étudiants canadiens peuvent être attribuées aux étudiants internationaux. Cependant, quelques bourses et subventions sont spécifiquement disponibles pour les étudiants internationaux! Voir l'annexe B: Bourses et subventions pour plus d'informations.

Annexe A: Spécialisations de programme

Voir aussi: [Études supérieures en Chimie et sciences biomoléculaires | Faculté des sciences \(uottawa.ca\)](#)

Outre les programmes d'études supérieures standard en chimie, le département de chimie propose quatre spécialisations pour les étudiants de maîtrise et une pour les doctorants. Chacun nécessite que votre projet de recherche soit lié au thème de la spécialisation et a un ensemble légèrement modifié des exigences du programme standard.

Maîtrise en sciences, société et politique

Le sujet de thèse doit être une recherche originale liée à la science, à la société et aux politiques, menée sous la supervision d'un membre du corps professoral en chimie ou participant à la science, la société et Politique publique. En outre:

- Vous devez prendre le cours ISP5101, en plus de 6 crédits de cours de chimie de votre choix
- Séminaire de chimie CHM 8256 en chimie
- Thèse THM 7999

MSc Spécialisation en toxicologie chimique et environnementale

Le sujet de thèse doit être une recherche originale en toxicologie réalisée sous la supervision d'un membre participant au programme de collaboration en toxicologie chimique et environnementale.

- En plus des trois unités de cours de chimie de votre choix, vous devez prendre soit
 - TOX8156 Principes de toxicologie, ou
 - TOX9104 Écotoxicologie
- Séminaire TOX9105 en toxicologie
- Séminaire CHM 8256 MSc en chimie. (Doctorants ayant terminé le TOX9105 pour la spécialisation au niveau de la maîtrise sont dispensés de le reprendre)
- Thèse THM 7999

Doctorat Spécialisation en toxicologie chimique et environnementale

Le sujet de thèse doit être une recherche originale en toxicologie réalisée sous la supervision d'un membre participant au programme de collaboration en toxicologie chimique et environnementale.

- En plus des trois unités de cours de 2^e ou 3^e cycle en chimie de votre choix, vous devez prendre soit TOX8156 Principes de toxicologie, ou
 - o TOX9104 Écotoxicologie
- Séminaire TOX9105 en toxicologie, doctorants ayant complété le TOX9105 pour la spécialisation au niveau de la maîtrise sont dispensés de le reprendre)
- Examen de synthèse CHM 9998
- Proposition de recherche du CHM 8958
- Thèse THD9999

Annexe B: Bourses et subventions

[Études supérieures et postdoctorales | Université d'Ottawa \(uottawa.ca\)](#)

Ci-bas, vous trouverez des exemples de bourses départementale et facultaire (3000-8000\$), ainsi que des bourses externes majeures.

Il existe de nombreuses bourses internes et externes que vous pouvez solliciter à l'Université via l'application: « Bourses et bourses en ligne » de [uoZone](#). De nombreuses sociétés scientifiques et les organismes à but non lucratif ont leurs propres bourses, que vous pouvez rechercher. Ils ont aussi des subventions qui pourraient aller directement à l'appui de votre recherche (par exemple, déplacements sur le terrain, conférences, etc.).

Allez postuler! Vous trouverez les bourses via le lien ci-haut. Certaines bourses comprennent des montants plus petits, mais un surplus de 100\$ peut vous aider et toute bourse sur votre CV est un atout!

Bourses départementales et facultaires:

Nom	Éligibilité	Montant	Administré par	Date limite
Bourse commémorative Keith Fagnou	Tous	5 000\$	Département	31 octobre
Bourse Tito Scaiano	Canadiens et résidents permanents	5 000\$	Département	31 octobre
Bourse Tito Scaiano (intl)	Étudiants internationaux	8 000\$	Département	31 mars
Bourse Hans Helmut Baer	Étudiants internationaux	3 500\$	Département	31 mars
Bourse Dr. Yu (MSc)	Bourse d'entrée internationale MSc	Env. 9 000\$	Département	23 octobre
Bourse Dr. Yu (PhD)	Bourse d'entrée internationale PhD	15 000\$	Département	1 février
Bourse Denis Vézina	Tous	3 500\$	Faculté	31 octobre

Bourses d'études pour les étudiants canadiens (citoyens et résidents permanents)

Pour les bourses principales ([BÉSO](#), [CRSNG](#), [FRQNT](#)), vous devrez postuler à l'automne de l'année scolaire précédant votre début. Pour les étudiants commençant en septembre, cela signifie appliquer l'automne précédent. Pour les étudiants commençant en janvier, cela signifie appliquer l'automne de

deux années calendriers précédentes (par exemple, postulez à l'automne 2019 si vous débutez en janvier 2021). Veuillez noter que les étudiants aux doctorat peuvent encore soumettre une application pour ces bourses, l'automne suivant et les autres pendant la durée de leurs études

Les bourses populaires incluent: (Plus d'informations disponibles sur le lien)

[CRSNG / IRSC](#) (programme de bourses d'études supérieures du Canada)

- 17 500 \$ / an (maîtrise), 21 000 \$ / an ou 35 000 \$ / an (doctorat)

- Acronymes : BESC M = Maîtrise / BESC D et ES D = Doctorats

Bourses d'études supérieures de l'Ontario ([BÉSO](#)) - 15 000 \$ / an

- Disponible pour les étudiants en master et doctorat

[Portail pour la demande BÉSO et BÉST-RÉII - Instructions par étape | Université d'Ottawa \(uottawa.ca\)](#)

[FQRNT \(Fonds québécois de recherche sur la nature et les technologies\)](#)

- 17 500 \$ / an (maîtrise), 21 000 \$ / an (doctorat)

- Les candidats doivent habiter au Québec

Bourses d'études supérieures en sciences et technologies de la [Reine Elizabeth II](#)

- 15 000 \$ / an (maîtrise et doctorat), dont un tiers par un sponsor

- étudiants internationaux non éligibles

Bourse d'études supérieures du Canada [Vanier](#) - 50 000 \$ / an

- Disponible aux doctorants canadiens ou internationaux

- Les candidats doivent être nommés par l'université

[Mitacs Globalink](#)

- 6 000 \$ pour venir de l'étranger et étudier au Canada (ou vice-versa)

Et beaucoup plus!!

Bourses d'études pour les étudiants internationaux

Bourses d'études supérieures de l'Ontario ([BÉSO](#)) - 15 000 \$ / an

- Disponible pour les étudiants en master et doctorat

Bourse d'études supérieures du Canada [Vanier](#) - 50 000 \$ / an

- Disponible aux doctorants canadiens ou internationaux

- Les candidats doivent être nommés par l'université

Bourse d'études [Trillium](#) de l'Ontario - 40 000 \$ / an

- Réservé aux doctorants internationaux

[Mitacs Globalink](#)

- 6 000 \$ pour venir de l'étranger et étudier au Canada (ou vice-versa)

Application gratuite d'aide fédérale aux étudiants ([FAFSA](#))

- 6 000 \$ pour venir de l'étranger et étudier au Canada (ou vice-versa)

[Fulbright Student Awards](#)

- Fulbright et Fulbright Canada offrent des bourses de recherche et d'étude aux citoyens canadiens pour étudier aux États-Unis, et les citoyens américains à étudier au Canada.

Voir une [liste complète](#) de celles disponibles via Université d'Ottawa.

Le bourse BMO supporte les étudiants doctorant avec des besoins financiers. La préférence sera accordée aux étudiants dans le 5^e année d'études, mais nous avons déjà vu cette bourse octroyée aussi tôt qu'en 2^e année d'études. Voir [les critères d'éligibilité](#).

Il existe également des sites Web commerciaux qui pourraient également valoir la peine d'être explorés pour des bourses telles que <https://www.scholarshipcanada.com/>

Financement des voyages pour conférence

Les étudiants de maîtrise et de doctorat sont vivement encouragés à présenter leurs travaux lors de conférences tout au long de l'année. Vous devriez parler à votre superviseur pour savoir combien de conférences ils seront prêts à financer pour vous, et ce qu'ils couvriront. (ex. billets d'avion, inscription à la conférence et les logements sont généralement couverts, mais qu'en est-il de la nourriture, bus / taxi / Uber entre aéroports / hôtels / centres de conférence?). Les étudiants peuvent demander un ou plusieurs subventions de voyages pour conférence pour aider à compenser le coût pour le professeur. En règle générale, tous les remboursements et subventions des conférences nécessiteront:

- Des reçus détaillés pour tout achat remboursé ou un affidavit de reçu manquant (cela inclut également les cartes d'embarquement originales, les factures, les relevés de carte de crédit des paiements etc.)
- Relevés de carte de crédit ou de relevé bancaire (quelque chose qui montre que vous avez payé personnellement l'achat)
- La preuve que vous avez assisté à la conférence (par exemple, un programme portant votre nom, une plaque d'identité de la conférence). Voici le formulaire de [remboursement de voyage](#).

Liste des subventions de conférences et de voyages

[Subvention de voyage par l'intermédiaire du bureau des études supérieures de la Faculté des sciences](#).

Il s'agit de la subvention de voyage principale pour les [voyages de conférence](#). Les étudiants de MSc ont droit à une subvention de voyages pendant la durée de leur programme, et les étudiants au doctorat sont autorisés à deux (selon les règles). Les étudiants qui ont fait un transfert au doctorat de leur maîtrise sont autorisés jusqu'à trois de ces subventions de conférence. Les formulaires doivent être soumis avant votre départ et aussi avant le début de la conférence.

Fonds de projets académiques GSAÉD

L'Association des étudiants diplômés (GSAÉD) fournit une [subvention de voyage](#) pouvant couvrir jusqu'à 100 \$ par jour (jusqu'à quatre jours) de dépenses liées aux voyages (il s'agit principalement de conférences, même si peut être utilisé pour d'autres projets académiques). Les étudiants à la maîtrise peuvent recevoir une bourse de voyage de la GSAÉD, tandis que les étudiants au doctorat peuvent en recevoir deux. Les candidats devront faire leur demande après les conférences et doivent avoir des fonds d'ailleurs également.

Subvention du congrès du SCFP pour non-thèse

Le Syndicat canadien de la fonction publique offre une subvention de conférence pour les cas non liés à une thèse de recherche. La [subvention du SCFP](#) couvrira tous les frais de voyage jusqu'à 800 \$ par bourse. Il n'y a pas de limite sur combien de subventions à la conférence du SCFP on peut recevoir, bien

que la priorité soit donnée aux étudiants qui n'ont jamais reçu une subvention. Les étudiants ne sont pas admissibles à la subvention du congrès du SCFP s'ils ont reçu un financement de la Faculté (c.-à-d. la Faculté des sciences), et la demande doit être envoyée au moins deux semaines avant de partir pour la conférence.

Subventions de la société

Les sociétés organisatrices ou l'organisation d'une conférence offrent souvent des bourses de voyage pour étudiants. Les délais pour ceux-ci sont généralement autour de la date limite d'inscription à la conférence Early Bird, et les candidats doivent généralement montrer qu'ils ont postulé (ou envisagent de postuler) à d'autres partenaires externes (sources de financement).

Financement de voyages de recherche

Il existe quelques sources de financement pour vous aider à voyager et à effectuer des recherches à l'étranger, par exemple pour: collaborer avec un autre chercheur ou un partenaire de l'industrie. En voici quelques-uns.

[Subvention de voyage de recherche de la Faculté des sciences](#)

La Faculté des sciences offre [une subvention](#) pouvant atteindre 550 \$ pour soutenir la recherche liée à la thèse. Les étudiants de la maîtrise, les doctorants et les étudiants ayant un transféré au doctorat peuvent se voir attribuer jusqu'à une subvention. Pour être éligible, vous devez être étudiant à temps plein, compléter la demande et le budget prévisionnel, indiquer clairement comment le séjour de recherche est lié à votre thèse (en cours) et assurez-vous que votre superviseur indique son soutien. Vous devez également avoir complété deux termes (pour la maîtrise) ou trois termes (pour le doctorat), mais pas encore dépassé six termes (pour la maîtrise) ou 12 termes (pour le doctorat). Applications pour la subvention devrait être envoyé avant de partir.

Bourse de mobilité des doctorants de l'Université d'Ottawa

Les doctorants nationaux de 3e ou 4e années peuvent demander une [bourse de mobilité](#) étudiante pour soutenir un séjour de recherche d'au moins trois mois dans une institution étrangère. En fonction du budget proposé, les étudiants peuvent recevoir jusqu'à 4 000 dollars pour couvrir l'échange. Les étudiants devraient présenter leur candidature au moins un mois à l'avance et devra inclure une description de la recherche à effectuer (1-2 pages), une lettre d'appui de leur superviseur (½ - 1 page), une lettre d'invitation du chercheur hôte (½ à 1 page), un CV et un bref budget.

Bourse de recherche MITACS Globalink

Le Bourse de recherche [Mitacs Globalink](#) offre 6 000 \$ aux étudiants des cycles supérieurs au Canada pour mener des projets de recherche de 12 à 24 semaines dans des universités étrangères. Les candidatures pour la bourse sont ouvertes toute l'année mais devrait être terminée environ 4 mois avant le voyage. Votre superviseur et le superviseur hôte doivent travailler avec vous sur l'application.

MITACS Accélération

Les propositions de bourses [MITACS Accélération](#) pour la collaboration entre un professeur d'université et une entreprise ou une organisation. Il parraine des bourses pour que les étudiants puissent continuer international) des stages au sein de l'organisation partenaire.

Annexe C: Ressources et avantages pour les étudiants des cycles supérieurs

La vie en dehors du labo !

L'Association des étudiants diplômés en chimie et sciences biomoléculaires (CBGSA)

<https://uottawacgsa.wordpress.com/buddy-program/> cherche à rassembler les étudiants diplômés de tout le département, à aider à établir des relations et des réseaux, à s'amuser et à étendre votre vie au-delà rechercher. Le CBGSA organise des activités tout au long de l'année : un mixer une fois par trimestre (soit 3x par an – en personne encore cette année !), un contexte de sculpture de citrouilles d'Halloween ; une fête des fêtes de décembre (en 2019, cela a pris la forme d'un repas-partage suivi d'un après-midi cinéma dans la salle de séminaire du département, en partie pour assurer une occasion inclusive et «non pub»); des cafés-clubs bihebdomadaires et des barbecues d'été le vendredi, complétés par les Jeux Olympiques d'été de la chimie. Des discussions sont en cours entre le CBGSA et le directeur des études supérieures sur les mécanismes visant à promouvoir le mélange de différents groupes de recherche, à la fois occasionnels (par exemple via des sports ou d'autres moyens - karaoké !), Et des événements de réseautage avec les professeurs et l'industrie. La CBGSA gère un « programme de jumelage » de mentorat qui jumelle des étudiants diplômés entrants et supérieurs, dans le but de rendre la transition plus facile et plus agréable. Rejoignez l'espace CBGSA Slack via ce lien :

https://join.slack.com/t/uottawacbs-grad/shared_invite/zt-14n9nhqwg-AucCTiV0SFVG6VJZBqaPAQ

Les nouveaux étudiants sont invités à se joindre et à poser des questions et à établir des liens avant même leur arrivée.

Autres ressources

Bureau du département de [Chimie](#)

Le bureau du département se trouve dans le complexe STEM, salle 342. Le personnel est sympathique et aime interagir avec les étudiants diplômés du département et les aider. (Assurez-vous de vous présenter à Annette Campeau, en particulier - elle est notre agente administrative, qui s'occupe de tous les contrats, et elle manque d'interagir avec les étudiants diplômés depuis que le bureau du département a déménagé en STEM). Ils vous donneront des informations sur les assistanats d'enseignement (AE), les remboursements, les allocations, les réservations de chambres, etc. C'est également là que vous vous rendrez pour obtenir vos clés de laboratoire/bureau et votre carte-clé du bâtiment. Je le répète, ils vous aiment et sont heureux de vous aider.

Bureau des études supérieures (gradsci@uottawa.ca)

Le bureau d'études supérieures se trouve au 181 Gendron. L'agente scolaire en charge des étudiants du Département de chimie est Chloé Lagacé qui peut vous assister pour toutes questions sur les conditions académiques, les cours et les inscriptions aux cours, les informations sur les bourses, soumission et défenses de thèse, les séminaires, etc.

Ressources en santé mentale

Un certain nombre de [ressources en santé mentale](#) sont à la disposition des étudiants des cycles supérieurs, dont beaucoup sont gratuites, ce qui peut être vu à la page Web liée ci-dessus.

Si vous, un ami ou un membre de votre famille avez une crise de santé mentale, l'Ottawa Mental Health Crisis line. On peut joindre la ligne téléphonique d'urgence en ligne au 613-722-6914 ou au 1-866-996-0991.

Bureau des droits de la personne ([Accueil](#) | [Bureau des droits de la personne](#) | [Université d'Ottawa \(uottawa.ca\)](#))

Nous avons un bureau des droits de la personne sur le campus au 1 Steward St., près de Tabaret. Ils sont là pour vous aider si vous en avez besoin et acceptent les rendez-vous par e-mail ou par téléphone. Joignez-les à : respect@uOttawa.ca ou 613-562-5800 poste 5222. Ils consulteront également de manière informelle.

Services de santé de l'Université d'Ottawa

Il y a une clinique sur le campus du 100 Marie Curie, près de l'édifice Gendron. Ils acceptent sans rendez-vous, même si l'attente peut être longue si vous ne prenez pas de rendez-vous. Vous pouvez aussi vous inscrire avec un médecin de soins primaires sur le site Web ci-dessus. Une variété de services de santé sont offerts par l'université au-delà des soins primaires, à consulter sur leur site internet.

Centre d'aide pour la rédaction académique

Le [centre d'aide](#) aux écritures universitaires de l'Université permet aux étudiants de prendre rendez-vous avec conseillers en rédaction professionnels, qui peuvent vous aider à apprendre à identifier et à corriger les erreurs (Français ou Anglais).

Centres de conditionnement physique

Il y a deux gymnases sur le campus, l'un dans le pavillon Montpetit et l'autre dans le Minto Sports Complexe. Les étudiants des cycles supérieurs ont accès aux deux, y compris la natation à la piscine olympique à Montpetit. L'adhésion aux centres de fitness et aux installations sportives est gratuite pour tous les temps d'étudiants (inclus dans les frais de scolarité).

Griefs du SFCP

Si vous pensez que votre employeur a violé vos droits en tant que travailleur, vous pouvez déposer un grief. Ils peuvent vous aider à décider si vous souhaitez déposer un grief et à vous soutenir à travers le processus. Les griefs peuvent concerner la sélection des candidats, dépassant le nombre alloué d'heures de travail dans votre contrat, harcèlement, discrimination, procédures d'évaluation, la santé et la sécurité, les droits à l'emploi et de nombreux autres droits et privilèges établis par les lois canadiennes et notre convention collective avec l'Université d'Ottawa.

Service de raccompagnement

La patrouille à pied est un service de promenade en toute sécurité gérée par des étudiants et offert par tous les étudiants membres de la communauté universitaire. Ils vous accompagneront n'importe où dans un délai de 45 minutes rayon de marche du campus et le long de plusieurs lignes de bus.

Trouver un logement (sur le campus et en dehors)

L'Université fournit des logements aux étudiants de deuxième année, y compris les étudiants de troisième cycle. Bien que cela puisse être très pratique, cela coûte aussi beaucoup plus cher que la plupart des logements sur le campus. Parlez à vos collègues de laboratoire pour des suggestions sur les bonnes zones et les opportunités potentielles. Les sites communs de recherche de logements hors campus incluent kijiji.ca sans doute le site le plus populaire pour trouver un logement à Ottawa, Craigslist (<https://ottawa.craigslist.org/>) et le panneau d'affichage du logement étudiant de l'Université d'Ottawa.

[U-Pass](#)

Tous les étudiants diplômés sont éligibles pour un laissez-passer étudiant appelé U-Pass via l'Université. Il permet l'utilisation illimitée des autobus d'OCTranspo (Ottawa), des autobus de la STO (Gatineau), de navette ParaTranspo et O-train (incluant vraisemblablement le nouveau tramway « Ligne de la Confédération » avec une gare à ouvrir sur le campus en 2019). Des frais couvrants le U-pass sont automatiquement facturés à votre compte deux fois par an: une fois en septembre, couvrant les semestres d'automne et d'hiver, et une fois en Mai, couvrant le semestre d'été. Quand vous arrivez, vous devez obtenir le laissez-passer à l'UCU Salon étudiant au sous-sol du centre universitaire. Chaque automne et chaque été, il faut aller aux kiosques de la station de recharge en face de la librairie au sous-sol du centre universitaire afin de réactiver la passe.

Il est possible d'être exempté du programme U-Pass pendant une période si vous avez un droit légitime, raison pour laquelle vous ne pouvez pas utiliser le système de transit. Les raisons acceptables incluent les étudiants qui vivent hors de la zone de service d'OCTranspo & STO, ne peuvent pas prendre l'autobus pour des raisons médicales ou sont à effectuer des recherches à l'extérieur de la région d'Ottawa-Gatineau pendant au moins 60 jours. Les étudiants diplômés qui soumettent leur thèse entre le début du semestre et le 30 septembre peuvent obtenir le remboursement de leurs frais U-Pass, mais ce n'est pas automatique: remplissez un [formulaire d'exemption](#) pour obtenir votre remboursement.

[Assurance maladie Green Shield](#)

En plus de leurs propres assurances provinciales ou privées, les étudiants des cycles supérieurs reçoivent des assurances par la GSAÉD et le SFCP 2626. Ce régime d'assurance, par l'intermédiaire de Green Shield Canada, couvre une gamme de besoins médicaux, y compris les contraceptifs, les services dentaires et les lunettes. La gamme complète des avantages peut être lue sur le site Web ci-dessus. Les frais pour Green Shield sont portés à votre compte étudiant chaque mois de septembre. Les étudiants peuvent se retirer de ce régime d'assurance s'ils démontrent qu'ils ont une couverture comparable d'une autre source (n'incluant pas OHIP, QHIP ni RAMU). Vous pouvez vous désinscrire sur [uoZone](#), sous l'onglet Finances et emplois.

Café étudiants Grad

En espérant voir le Café Nostalgica revenir cette année!

Les étudiants des cycles supérieurs peuvent obtenir 15% de réduction sur la nourriture au Café Nostalgica. Visitez le 2^{ème} étage du 601 Cumberland pour un autocollant qui débloquera cette récompense. Voir : <http://nostalgica.ca/info/>